

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205

06606 ANTIBES CEDEX

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 05 octobre 2020

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
80	68	12

N° de la séance : 06

Objet de la délibération : Environnement -
Education à l'environnement - Appel à
projet Activ'ta'Terre - Conventions types
et appel à projet - Approbation

<div><div><div></div></div><div>Original</div><div>Expédition certifiée conforme à l'original</div><div>Pour le Président, Le Directeur Général des Services</div><div>Stéphane PINTRE</div></div>
--

N° Enregistrement : CC.2020.172

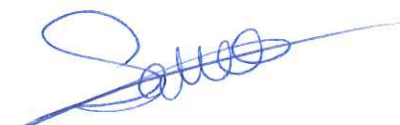
Date de la convocation :
Le 29/09/2020

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **13 OCT. 2020**

de la réception s/Préfecture
en date du **14 OCT. 2020**

Pour le Président,
La Responsable de Service



Corinne SAINTE

L'an deux mil vingt et le 05 octobre à 16h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, au Chapiteau des Espaces du fort carré - avenue du 11 novembre à Antibes en session ordinaire du mois d'octobre, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Kevin LUCIANO, Lionnel LUCA, Joseph CESARO, Jean-Pierre DERMIT, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Gérald LOMBARDO, Frédéric POMA, Emmanuel DELMOTTE, Jean-Pierre CAMILLA, François WYSZKOWSKI, Thierry OCCELLI, Jean-Pierre MASCARELLI, Eric MELE, Sophie NASICA, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Dominique TRABAUD, Georges TOSSAN, René TRASTOUR, Michèle MURATORE, Eric CHALVIN, Jacques GENTE, Monique GAGEAN, Marie-Rose BENASSAYAG, Anne-Marie BOUSQUET, Christian LATY, Thérèse DARTOIS, Henriette VENTRE, Albert CALAMUSO, Sylvie MARCHAND, Denis FERRER, Serge JOVER, Bernard GARNIER, Yves DAHAN, François ZEMA, Audouin RAMBAUD, Marie ANASSE, Geneviève PIERRAT, Simone TORRES-FORET DODELIN, Eric DUPLAY, Serge AMAR, Michel MANAGO, Marinette LANGLAIS, Christophe FONCK, Catherine LANZA, Marika ROMAN, Martine SAVALLI, Laurent CHARTIER, Carole BONAUT, Nathalie DEPETRIS, Claire BAES, Elisabeth DEBORDE, Laurence HARTMANN, Olivia LEVINGSTON, Eric PAUGET, David SIMPLOT, Valérie ROLLAND, Hassan EL JAZOULI, Marie OZENDA, Marion MUSSO, Aline ABRAVANEL, Khéra BADAOU HUGUENIN VUILLEMIN, Céline LAMBIN, Xavier WIIK, Alexia MISSANA

PROCURATIONS :

Jean-Paul ARNAUD à René TRASTOUR, Georges VAZIA à Eric CHALVIN, Alain BERNARD à Marika ROMAN

ABSENTS :

Marc MALFATTO, Alexis ARGENTI, Tanguy CORNEC, Christophe ETORE, Françoise THOMEL, Marc BORIOSI, Isabelle GARCIA, Alexandra BORCHIO-FONTIMP, Delphine CAROSI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Alexia MISSANA, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Monsieur LUCA,

Par délibération n°CC.2013.016 du Conseil Communautaire du 11 février 2013, la CASA a approuvé le lancement de son programme pluriannuel de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « Activ' ta Terre ».

Dans le cadre de ce programme, la CASA propose aux porteurs de projets un soutien financier et pédagogique pour la mise en œuvre de projets portant sur des thématiques environnementales et la réalisation par les enfants d'outils pédagogiques ou de communication (récupérables par la collectivité) en vue de mener une action de sensibilisation de proximité à destination d'un public plus large.

Par délibération n° CC.2016.031 du Conseil Communautaire du 11 avril 2016, la CASA a renouvelé et approuvé un nouvel appel à projets spécifique aux établissements primaires et centres de loisirs, et un second à destination des établissements secondaires. Ces conventions de partenariat sont aujourd'hui caduques et nécessitent d'être renouvelées.

Plusieurs conventions sont ainsi annexées à la présente délibération :

- Une convention cadre entre la CASA, la Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes (DASEN) et l'OCCE 06 pour les écoles élémentaires,
- Un modèle de convention entre la CASA et les chefs d'établissements pour les établissements du secondaire,
- Un modèle de convention entre la CASA et les chefs d'établissements pour les établissements de l'enseignement supérieur,
- Deux modèles de convention entre la CASA et les organismes gestionnaires pour les centres de loisirs, à savoir soit la commune, soit une association déléguée par la commune.

Chacune de ces conventions définit le programme de l'appel à projets, ses principes, et ses modalités de réalisation ainsi que le mode de financement et les conditions d'attribution des aides pour sa mise en œuvre, en fonction des organismes bénéficiaires et de leurs spécificités. Elle fixe les droits et obligations des parties relatives au versement d'une subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis pour la réalisation des projets pédagogiques sélectionnés.

Le modèle de fiche « désignation projet », attestant de la subvention allouée au porteur de projet est jointe à la présente délibération. Cette fiche, propre à chaque projet sélectionné, sera signée et annexée à la convention correspondante.

Le montant de la subvention allouée pour chaque projet est validé annuellement par le jury de sélection et délibéré en Bureau Communautaire. Pour chaque projet lauréat, l'aide apportée est une subvention d'un montant de 500 euros ou 1 000 euros, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication ;
- La réalisation de sorties pédagogiques en lien avec le projet ;
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique ;
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

L'appel à projet et le dossier de candidature sont également annexés à la présente délibération.

Il est proposé au Conseil Communautaire :

- d'abroger le dispositif lié aux délibérations n° CC.2016.031 du 11 avril 2016 et n°BC.2016.054 du 25 avril 2016,
- d'approuver les différentes conventions, dont les projets sont joints en annexe, entre la CASA et la Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes et/ou les différents organismes bénéficiaires de subventions,
- d'approuver le modèle de fiche « désignation projet » annexée aux conventions suscitées,
- d'approuver l'appel à projets et le dossier de candidature, joints en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer les dites conventions, et les fiches « désignation projet » associées.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'abroger le dispositif lié aux délibérations n° CC.2016.031 du 11 avril 2016 et n°BC.2016.054 du 25 avril 2016,
- d'approuver les différentes conventions, dont les projets sont joints en annexe, entre la CASA et la Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes et/ou les différents organismes bénéficiaires de subventions,
- d'approuver le modèle de fiche « désignation projet » annexée aux conventions suscitées,
- d'approuver l'appel à projets et le dossier de candidature, joints en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité à signer les dites conventions, et les fiches « désignation projet » associées.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 05 octobre 2020
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,


Jean LEONETTI

**CONVENTION RELATIVE A L'APPEL A PROJET
« ACTIV'TA TERRE »**

**« SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU
DEVELOPPEMENT DURABLE »**

ENTRE D'UNE PART,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la biodiversité, Monsieur xxxxxxxxxxxxxx, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Communautaire en date du 05 octobre 2020.

Ci-après désignée « la CASA »

ET D'AUTRE PART,

Le Président de l'association ou son représentant en charge du centre de loisirs sans hébergement ou de la structure d'accueil pour adolescents (mention inutile à barrer) :
nommé(e).....

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2013.016 en date du 11 février 2013 approuvant la mise en place du dispositif « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2016.031 en date du 11 avril 2016 approuvant le renouvellement de l'appel à projet « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°BC.2016.054 en date du 25 avril 2016 approuvant la convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et les modèles de conventions financières.

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°..... en date du 05 octobre 2020 approuvant la présente convention de renouvellement et autorisant sa signature.

PREAMBULE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adopté en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ». Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du DD et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et centres ados.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

IL A AINSI ETE CONVENU QUE

ARTICLE 1 - OBJET

La présente convention est relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « *Activ'ta Terre* ».

Elle définit les publics cibles, le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation.

Elle détermine également le mode et les conditions d'attribution de la subvention allouée aux porteurs de projet.

Enfin, elle fixe les droits et obligations des parties, relatives au versement de cette subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Chaque année, le montant total alloué au dispositif « *Activ'ta Terre* » sera déterminé par la CASA au moment du vote budgétaire. Le montant de 500 ou 1000 € de subvention allouée à chaque projet lauréat, sera défini en jury de sélection selon l'enveloppe budgétaire annuelle et fera l'objet d'une délibération en Bureau Communautaire.

ARTICLE 2 – OBJECTIF DE L'APPEL A PROJET

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation (pédagogiques et/ou de communication), réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

ARTICLE 3 - PUBLICS CIBLES

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole, et établissements d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

ARTICLE 4 - MODALITES DE CANDIDATURE ET DE SELECTION DES LAUREATS

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété.

Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel le montant de la dotation financière qu'il sollicite auprès de la CASA parmi les montants forfaitaires (500 ou 1000 euros) en fonction du contenu du projet.

Le choix des projets lauréats est effectué par un jury de sélection constitué de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE-06 et de la CASA selon les critères définis dans l'appel à projet annuel. Le montant attribué (500 ou 1000 €) est fonction du budget alloué au dispositif pour l'année en cours, de la qualité et du dimensionnement du projet, ainsi que de la pertinence des dépenses prévisionnelles.

A l'issue du jury, une délibération du Bureau communautaire de la CASA entérine l'attribution des subventions à l'ensemble des lauréats pour l'année scolaire.

Pour chaque projet lauréat, une fiche désignation projet précisant le montant alloué pour l'année est adressé au lauréat pour signature par le Président de l'association ou son représentant en charge du centre de loisirs sans hébergement ou de la structure d'accueil pour adolescents.

Cette (ces) fiche(s) sont annexées à la présente convention qui est signée par les parties à l'issue de la sélection du ou des projets lauréats.

ARTICLE 5 - NATURE ET MONTANT

Pour chaque projet, l'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication
- La réalisation de sortie pédagogiques en lien avec le projet.

- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

Le montant de la subvention attribuée devra être utilisé par le lauréat exclusivement pour le financement du projet.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année scolaire en cours jusqu'à la fin du mois d'août pour permettre la transmission du bilan final et de son état comptable

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 7 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION

7.1 Principe et thématiques

Le projet doit être proposé par un directeur de Centre de Loisirs Sans Hébergement ou de structures d'accueil pour adolescents, et porter sur l'une des thématiques suivantes :

L'énergie, le changement climatique, l'eau, l'air, le bruit, la consommation, l'agriculture, le jardin durable, la biodiversité, la ville durable, les déplacements, la réduction de son empreinte écologique, vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur, nuisances sonores), égalité et solidarité.

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

7.2 Ressources pour la réalisation du projet

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,
- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet

Le référent pédagogique CASA communiquera à l'ensemble des porteurs de projet lors d'un rendez-vous préparatoire, les supports pédagogiques en lien avec la ou les thématiques abordées :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, mallettes, kits... existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques du territoire,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet de chaque structure et reste sous son entière responsabilité dans le cadre des instructions qui organisent réglementairement les interventions et prestations extérieures ainsi que les sorties.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

7.3 Réalisation et restitutions obligatoires

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, l'équipe d'animation du centre de loisirs ou de la structure d'accueil pour adolescents qui s'engage durant le projet à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'informations de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Créer un outil numérique, pédagogique ou de communication, afin de mener à bien cette action de sensibilisation
- Mettre à disposition de la CASA les outils numériques réalisés en vue de leur publication sur le site web et les réseaux sociaux CASA. L'ensemble de ces outils feront obligatoirement apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération et intégreront son logo.

En matière de communication et diffusion, le porteur de projet s'engage ainsi à accepter toute action de communication sur son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

NB : L'ensemble des documents adressés à la CASA devront respecter le droit à l'image. Sur les photos et vidéos, les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.

7.3.1. Outils numériques à réaliser et communication associée

Le porteur de projet devra réaliser et transmettre à la CASA des outils numériques pédagogiques et de communication compatibles avec une publication sur internet. Ils doivent être sous forme de :

- Vidéo
- Tutoriels
- Podcast
- Chanson
- Jeux
- Journal....

En fin de projet, un article de 5 à 10 lignes maximum devra être transmis à la CASA en vue de sa publication sur le site web de la CASA et être accompagné des outils créés et de 2 ou 3 photos numériques exploitables et témoignant de la vie du projet.

Par ailleurs, ces articles et documents associés pourront être diffusés sur les sites de l'Education Nationale, de l'OCCE, de l'établissement et de la commune.

7.3.2. Articulation avec l'exposition CASA'Venir

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA un article de 5 lignes relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet. La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

7.4 Bilans obligatoires

7.4.1. Bilan intermédiaire

Le porteur de projet fournira en cours de projet un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).

Ce document sera demandé par mail par le référent CASA en mars-avril.

7.4.2. Bilan final

Le bilan final comprendra :

- Le bilan pédagogique global du projet avec les réalisations et rendus illustrant le projet
- Les temps forts: intervenant extérieurs, sortie, création...
- Les documents relatifs à la restitution: photos et/ou vidéos des actions de sensibilisation, ensemble des supports pédagogiques et de communication réalisés...
- L'article de 5 à 10 lignes sur la vie du projet (cf article ci-dessus)
- L'article relatif à l'utilisation de l'expo CASA'Venir (cf article ci-dessus)
- Les justificatifs des dépenses engagées : envoi du tableau complété avec les factures acquittées faisant état des dépenses réalisées pour la réalisation du projet (modèle dans le dossier de candidature de l'appel à projet) au plus tard :
 - **Pour les scolaires** : à la fin de l'année scolaire en cours (date butoir au **15/07**)
 - **Pour les C.L.S.H et structures d'accueil pour adolescents**: à la fin de la période estivale (date butoir au **15/09**)

ARTICLE 8 - MODALITES ET CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention annuelle attribuée par délibération du Bureau Communautaire de la CASA est ferme et définitif.

Le versement de la dotation financière se fait en 2 fois :

- Un **premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à l'association, après délibération d'attribution de la CASA et signature de l'ensemble des fiches de désignation de projet par le président de l'association ou son représentant. La CASA transmet au maire de la commune et au président de l'association, un tableau récapitulatif des projets lauréats et des montants alloués.
- **Le solde de 40%** sera versé à l'association (mars-avril de l'année scolaire en cours) sur présentation du bilan intermédiaire attestant auprès du référent CASA de la poursuite du projet et du montant des dépenses réalisées.

Le montant de la subvention sera utilisé exclusivement pour le financement du projet lauréat.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final, **au plus tard le 15 septembre de l'année en cours**, le tableau récapitulatif des dépenses pour la réalisation de son projet (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs conformes à la réglementation (factures, tickets de caisse...) démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la subvention allouée par la CASA

Dans le cas contraire, le lauréat devra rembourser à la CASA la part de montant perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet ou qui n'aura pas été justifié dans le bilan final, ou qui aurait été utilisé à d'autres fins.

A défaut de bilan final ou en cas d'absence de justification de dépenses, la CASA exigera le remboursement de la totalité de la subvention.

Dans tous les cas précédents, la CASA émettra un titre de recettes correspondant au signataire de la présente convention.

ARTICLE 9 – MODIFICATION, INTERRUPTION OU ANNULATION DU PROJET

Le lauréat s'engage à notifier à la CASA, toute modification des conditions d'exécution, retard, interruption ou annulation du projet, ainsi que le changement de ses coordonnées bancaires dans un délai maximum d'un mois.

En cas de non-exécution, d'exécution partielle ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le porteur de projet, sans avoir reçu l'accord écrit de la CASA, cette dernière peut remettre en cause le montant de la subvention et exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En particulier, si l'achèvement du projet n'intervenait pas au 31/08 pour les CLSH et structures d'accueil pour adolescents, ou si les dépenses réalisées pour le projet s'avéraient inférieures aux dépenses initialement prévues, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2

A cet effet, la CASA adressera aux bénéficiaires, un courrier les informant, après bilan concerté, des montants éventuellement dus au titre des remboursements

ARTICLE 10– RESILIATION

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé d'un mois. Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de résiliation, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2

ARTICLE 11 - MODIFICATION

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 9 pages.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,
Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération
Sophia Antipolis
Le Vice-Président délégué à
l'environnement et à la biodiversité
M. xxxxxxxxxxxx**

Pour
.....
.....
En qualité de
M./Mme.....

**CONVENTION RELATIVE A L'APPEL A PROJET
« ACTIV'TA TERRE »**

**« SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU
DEVELOPPEMENT DURABLE »**

ENTRE D'UNE PART,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la biodiversité, Monsieur xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Communautaire n° CC.2020.XXX en date du 05 octobre 2020.

Ci-après désignée « la CASA »

ET D'AUTRE PART,

La commune de.....
pour son Centre de Loisirs Sans Hébergement et/ou sa structure d'accueil pour adolescents

Représenté(e) par M/Mme.....,
en qualité de,
dûment habilité par délibération n°..... du Conseil Municipal
du....., reçue par le contrôle de légalité
le.....

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°2013.016 en date du 11 février 2013 approuvant la mise en place du dispositif « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2016.031 en date du 11 avril 2016 approuvant le renouvellement de l'appel à projet « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°BC.2016.054 en date du 25 avril 2016 approuvant la convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et les modèles de conventions financières.

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°..... en date du 05 octobre 2020 approuvant la présente convention de renouvellement et autorisant sa signature.

Vu la délibération du Conseil Municipal de la commune de
n°.....du.....

PREAMBULE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adopté en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ».

Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du DD et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et centres ados.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

IL A AINSI ETE CONVENU QUE

ARTICLE 1 - OBJET

La présente convention est relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « *Activ'ta Terre* ».

Elle définit les publics cibles, le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation.

Elle détermine également le mode et les conditions d'attribution de la subvention allouée aux porteurs de projet.

Enfin, elle fixe les droits et obligations des parties, relatives au versement de cette subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Chaque année, le montant total alloué au dispositif « *Activ'ta terre* » sera déterminé par la CASA au moment du vote budgétaire. Le montant de 500 ou 1000 € de subvention allouée à chaque projet lauréat, sera défini en jury de sélection selon l'enveloppe budgétaire annuelle et fera l'objet d'une délibération en Bureau Communautaire.

ARTICLE 2 – OBJECTIF DE L'APPEL A PROJET

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation (pédagogiques et/ou de communication), réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

ARTICLE 3 - PUBLICS CIBLES

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole, et établissements d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

ARTICLE 4 - MODALITES DE CANDIDATURE ET DE SELECTION DES LAUREATS

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété.

Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel le montant de la dotation financière qu'il sollicite auprès de la CASA parmi les montants forfaitaires (500 ou 1000 euros) en fonction du contenu du projet.

Le choix des projets lauréats est effectué par un jury de sélection constitué de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE-06 et de la CASA selon les critères définis dans l'appel à projet annuel. Le montant attribué (500 ou 1000 €) est fonction du budget alloué au dispositif pour l'année en cours, de la qualité et du dimensionnement du projet, ainsi que de la pertinence des dépenses prévisionnelles.

A l'issue du jury, une délibération du Bureau communautaire de la CASA entérine l'attribution des subventions à l'ensemble des lauréats pour l'année scolaire.

Pour chaque projet lauréat, une fiche désignation projet précisant le montant alloué pour l'année est adressé au lauréat pour signature par le Maire ou son représentant.

Cette (ces) fiche(s) sont annexées à la présente convention qui est signée par les parties à l'issue de la sélection du ou des projets lauréats

ARTICLE 5 - NATURE ET MONTANT

Pour chaque projet, l'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication
- La réalisation de sortie pédagogiques en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique

- L'acquisition d'outils pédagogiques.

Le montant de la subvention attribuée devra être utilisé par le lauréat exclusivement pour le financement du projet.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année scolaire en cours jusqu'à la fin du mois d'août pour permettre la transmission du bilan final et de son état comptable

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 7 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION

7.1 Principe et thématiques

Le projet doit être proposé par un directeur de Centre de Loisirs Sans Hébergement ou de structures d'accueil pour adolescents, et porter sur l'une des thématiques suivantes :

L'énergie, le changement climatique, l'eau, l'air, le bruit, la consommation, l'agriculture, le jardin durable, la biodiversité, la ville durable, les déplacements, la réduction de son empreinte écologique, vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur, nuisances sonores), égalité et solidarité.

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

7.2 Ressources pour la réalisation du projet

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,
- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet

Le référent pédagogique CASA communiquera à l'ensemble des porteurs de projet lors d'un rendez-vous préparatoire, les supports pédagogiques en lien avec la ou les thématiques abordées :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, malles, kits... existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques du territoire,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet de chaque structure et reste sous son entière responsabilité dans le cadre des instructions qui organisent réglementairement les interventions et prestations extérieures ainsi que les sorties.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

7.3 Réalisation et restitutions obligatoires

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, l'équipe d'animation du centre de loisirs ou de la structure d'accueil pour adolescents qui s'engage durant le projet à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'informations de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Créer un outil numérique, pédagogique ou de communication, afin de mener à bien cette action de sensibilisation
- Mettre à disposition de la CASA les outils numériques réalisés en vue de leur publication sur le site web et les réseaux sociaux CASA. L'ensemble de ces outils feront obligatoirement apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération et intégreront son logo.

En matière de communication et diffusion, le porteur de projet s'engage ainsi à accepter toute action de communication sur son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

NB : L'ensemble des documents adressés à la CASA devront respecter le droit à l'image. Sur les photos et vidéos, les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.

7.3.1. Outils numériques à réaliser et communication associée

Le porteur de projet devra réaliser et transmettre à la CASA des outils numériques pédagogiques et de communication compatibles avec une publication sur internet. Ils doivent être sous forme de :

- Vidéo
- Tutoriels
- Podcast
- Chanson
- Jeux
- Journal....

En fin de projet, un article de 5 à 10 lignes maximum devra être transmis à la CASA en vue de sa publication sur le site web de la CASA et être accompagné des outils créés et de 2 ou 3 photos numériques exploitables et témoignant de la vie du projet.

Par ailleurs, ces articles et documents associés pourront être diffusés sur les sites de l'Education Nationale, de l'OCCE, de l'établissement et de la commune.

7.3.2. Articulation avec l'exposition CASA'Venir

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA un article de 5 lignes relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet. La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

7.4 Bilans obligatoires

7.4.1. Bilan intermédiaire

Le porteur de projet fournira en cours de projet un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).

Ce document sera demandé par mail par le référent CASA en mars-avril.

7.4.2. Bilan final

Le bilan final comprendra :

- Le bilan pédagogique global du projet avec les réalisations et rendus illustrant le projet
- Les temps forts: intervenant extérieurs, sortie, création...
- Les documents relatifs à la restitution: photos et/ou vidéos des actions de sensibilisation, ensemble des supports pédagogiques et de communication réalisés...
- L'article de 5 à 10 lignes sur la vie du projet (cf. article ci-dessus)
- L'article relatif à l'utilisation de l'expo CASA'Venir (cf. article ci-dessus)
- Les justificatifs des dépenses engagées : envoi du tableau complété avec les factures acquittées faisant état des dépenses réalisées pour la réalisation du projet (modèle dans le dossier de candidature de l'appel à projet) au plus tard :
 - **Pour les scolaires** : à la fin de l'année scolaire en cours (date butoir au **15/07**)
 - **Pour les C.L.S.H et structure d'accueil pour adolescents** : à la fin de la période estivale (date butoir au **15/09**)

ARTICLE 8 - MODALITES ET CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention annuelle attribuée par délibération du Bureau Communautaire de la CASA est ferme et définitif.

Le versement de la dotation financière se fait en 2 fois :

- Un **premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à la commune, après délibération d'attribution de la CASA et signature de l'ensemble des fiches de désignation de projet par le Maire ou son représentant. La CASA transmet au maire de la commune, un tableau récapitulatif des projets lauréats et des montants alloués.
- **Le solde de 40%** sera versé (mars-avril de l'année scolaire en cours) sur présentation du bilan intermédiaire attestant auprès du référent CASA de la poursuite du projet et du montant des dépenses réalisées.

Le montant de la subvention sera utilisé exclusivement pour le financement du projet lauréat.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final, **au plus tard le 15 septembre de l'année en cours**, le tableau récapitulatif des dépenses pour la réalisation de son projet (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs conformes à la réglementation (factures, tickets de caisse...) démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la subvention allouée par la CASA

Dans le cas contraire, le lauréat devra rembourser à la CASA la part de montant perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet ou qui n'aura pas été justifié dans le bilan final, ou qui aurait été utilisé à d'autres fins.

A défaut de bilan final ou en cas d'absence de justification de dépenses, la CASA exigera le remboursement de la totalité de la subvention.

Dans tous les cas précédents, la CASA émettra un titre de recettes correspondant au signataire de la présente convention.

ARTICLE 9 – MODIFICATION, INTERRUPTION OU ANNULATION DU PROJET

Le lauréat s'engage à notifier à la CASA, toute modification des conditions d'exécution, retard, interruption ou annulation du projet, ainsi que le changement de ses coordonnées bancaires dans un délai maximum d'un mois.

En cas de non-exécution, d'exécution partielle ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le porteur de projet, sans avoir reçu l'accord écrit de la CASA, cette dernière peut remettre en cause le montant de la subvention et exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En particulier, si l'achèvement du projet n'intervenait pas au 31/08 pour les CLSH et structures d'accueil pour adolescents, ou si les dépenses réalisées pour le projet s'avéraient inférieures aux dépenses initialement prévues, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2

A cet effet, la CASA adressera aux bénéficiaires, un courrier les informant, après bilan concerté, des montants éventuellement dus au titre des remboursements

ARTICLE 10 – RESILIATION

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé d'un mois. Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de résiliation, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2.

ARTICLE 11 - MODIFICATION

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 9 pages.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,
Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération
Sophia Antipolis
Le Vice-Président délégué à
l'environnement et à la biodiversité
M. XXXXXXXX**

Pour la commune de
.....
Le Maire ou son représentant
M/Mme.....

**CONVENTION RELATIVE A L'APPEL A PROJET
« ACTIV'TA TERRE »**

**« SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU
DEVELOPPEMENT DURABLE »**

ENTRE D'UNE PART,

La **Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis** ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Communautaire n° en date du 05 octobre 2020.

Ci-après désignée « la CASA »

ET D'AUTRE PART,

La Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes,

Représentée par le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes, Monsieur

ET

L'association départementale de l'Office Central de la Coopération à l'École des Alpes-Maritimes (OCCE 06), membre de la fédération nationale OCCE,

Ci-après désignée l' « OCCE-06 »

Représentée par son Président départemental, Monsieur Robert CHERBEDTJIAN, autorisé à signer la présente convention par délibération du.....

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2013.016 en date du 11 février 2013 approuvant la mise en place du dispositif « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2016.031 en date du 11 avril 2016 approuvant le renouvellement de l'appel à projet « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°BC.2016.054 en date du 25 avril 2016 approuvant la convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et les modèles de conventions financières ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°..... en date du 05 octobre 2020 approuvant la présente convention de renouvellement et autorisant sa signature.

OCCE 06 :

Considérant la convention signée avec le Directeur académique, directeur des services départementaux de l'éducation nationale, aux termes de laquelle « *l'OCCE 06 développe, accompagne ou facilite l'organisation d'opérations ayant pour objectifs de favoriser la coopération entre élèves dans la réalisation de projets éducatifs, culturels, scientifiques et le travail avec des partenaires de la communauté éducative ou des professionnels* » et à sa demande,

Considérant la qualité d'association complémentaire du service public d'éducation de l'OCCE-06, reconnue d'utilité publique, et des missions qui lui sont confiées par la convention pluriannuelle signée avec le ministre de l'éducation nationale et Monsieur le recteur de l'Académie de Nice,

Considérant que l'OCCE-06 possède une expertise reconnue dans l'accompagnement et/ou la conduite de projets pédagogiques en milieu scolaire (valorisation du patrimoine, protection de l'environnement et promotion du développement durable) et sa vocation de promouvoir au sein des équipes et dans les classes des méthodes coopératives autour de projets collectifs d'apprentissage,

Considérant qu'en matière de gestion des fonds des coopératives scolaires affiliées, la circulaire ministérielle du 30 janvier 2008 confie à l'OCCE des missions spécifiques de contrôle et d'accompagnement au sein des écoles,

L'OCCE - 06, membre de la Fédération Nationale OCCE, est pleinement associé au projet de la CASA, aux côtés des autorités académiques, pour les projets des écoles élémentaires et, à cet effet, met en place un contrat de coopération avec les écoles lauréates.

PREAMBULE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adoptée en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ».

Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du développement durable (DD) et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et centres ados.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

Il concourt aux objectifs des programmes scolaires concernant la citoyenneté et le développement durable.

IL A AINSI ETE CONVENU QUE

ARTICLE 1 - OBJET

La présente convention est relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « *Activ'ta Terre* ».

Elle définit les publics cibles, le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation.

Elle détermine également le mode et les conditions d'attribution de la subvention allouée aux porteurs de projet.

Enfin, elle fixe les droits et obligations des parties, relatives au versement de cette subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Chaque année, le montant total alloué au dispositif « *Activ'ta terre* » sera déterminé par la CASA au moment du vote budgétaire. Le montant de 500 ou 1000 euros € de subvention allouée à chaque projet lauréat, sera défini en jury de sélection selon l'enveloppe budgétaire annuelle et fera l'objet d'une délibération en Bureau Communautaire.

ARTICLE 2 – OBJECTIF DE L'APPEL A PROJET

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation (pédagogiques et/ou de communication), réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

ARTICLE 3 - PUBLICS CIBLES

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, technologique et professionnel et horticole, et établissements d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

La présente convention relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « Activ'ta Terre » s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, technologique et professionnel.

Plus largement, l'appel à projets Activ'ta Terre cible les lycées d'enseignement technologique, horticole et d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

L'appel à projets est encadré par des conventions spécifiques en fonction des organismes bénéficiaires et de leur spécificité.

ARTICLE 4 - MODALITES DE CANDIDATURE ET DE SELECTION DES LAUREATS

La CASA publie annuellement son appel à projet Activ'ta Terre qu'elle relative aux différents chefs des établissements cibles cités à l'article 3.

Les Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes relaieront également cet appel à projet auprès des chefs d'établissements.

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété et validé par le chef d'établissement.

Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel le montant de la dotation financière qu'il sollicite auprès de la CASA parmi les montants forfaitaires (500 ou 1000 euros) en fonction du contenu du projet.

Le choix des projets lauréats est effectué par un jury de sélection constitué de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE-06 et de la CASA selon les critères définis dans l'appel à projet annuel. Le montant attribué (500 ou 1000 euros €) est fonction du budget alloué au dispositif pour l'année en cours, de la qualité et du dimensionnement du projet, ainsi que de

la pertinence des dépenses prévisionnelles.

Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.

Chaque année, à l'issue du jury, une délibération du Bureau communautaire de la CASA entérine l'attribution des subventions à l'ensemble des lauréats pour l'année scolaire.

Pour chaque projet lauréat, une fiche de désignation de projet précisant le montant alloué pour l'année est adressée au lauréat pour signature par le directeur de l'école à l'issue de la sélection du ou des projets lauréats.

ARTICLE 5 - NATURE ET MONTANT

Pour chaque projet, l'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication
- La réalisation de sortie pédagogiques en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

Le montant de la subvention attribuée devra être utilisé par le lauréat exclusivement pour le financement du projet.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour une durée de trois ans.

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 7 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION

7.1 Principe et thématiques

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants, animateur(trice) Bibliothèque Centre Documentaire (BCD) travaillant en collaboration et de manière transversale (mono ou multi-classes et/ou multi-niveaux), et porter sur l'une des thématiques suivantes :

L'énergie, le changement climatique, l'eau, l'air, le bruit, la consommation, l'agriculture, le jardin durable, la biodiversité, la ville durable, les déplacements, la réduction de son empreinte écologique, vivre dans un environnement sain

(Santé, air intérieur, nuisances sonores), égalité et solidarité.

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

7.2 Ressources pour la réalisation du projet

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,
- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet

Le référent pédagogique CASA communiquera à l'ensemble des porteurs de projet lors d'un rendez-vous préparatoire, les supports pédagogiques en lien avec la ou les thématiques abordées :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, malles, kits... existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques du territoire,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet de chaque école et reste sous son entière responsabilité dans le cadre des instructions qui organisent réglementairement la vie scolaire, les interventions et prestations extérieures ainsi que les sorties scolaires.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

7.3 Réalisation et restitutions obligatoires

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, l'enseignant, l'animateur(trice) pour l'école élémentaire, qui s'engage durant le projet à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'informations de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Créer un outil numérique, pédagogique ou de communication, afin de mener à bien cette action de sensibilisation
- Mettre à disposition de la CASA les outils numériques réalisés en vue de leur publication sur le site web et les réseaux sociaux CASA. L'ensemble de ces outils feront obligatoirement apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération et intégreront son logo, et celui de l'Education Nationale.

En matière de communication et diffusion, **le porteur de projet s'engage ainsi à accepter toute action de communication sur son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.**

NB : L'ensemble des documents adressés à la CASA devront respecter le droit à l'image. Sur les photos et vidéos, les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.

7.3.1. Outils numériques à réaliser et communication associée

Le porteur de projet devra réaliser et transmettre à la CASA des outils numériques pédagogiques et de communication compatibles avec une publication sur internet. Ils doivent être sous forme de :

- Vidéo
- Tutoriels
- Podcast
- Chanson
- Jeux
- Journal....

En fin de projet, un article de 5 à 10 lignes maximum devra être transmis à la CASA en vue de sa publication sur le site web de la CASA et être accompagné des outils créés et de 2 ou 3 photos numériques exploitables et témoignant de la vie du projet.

Par ailleurs, ces articles et documents associés pourront être diffusés sur les sites de l'Education Nationale, de l'OCCE, de l'établissement et de la commune.

7.3.2. Articulation avec l'exposition CASA'Venir

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA un article de 5 lignes relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet. La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

7.4 Bilans obligatoires

7.4.1. Bilan intermédiaire

Le porteur de projet fournira en cours de projet un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).

Ce document sera demandé par courrier électronique par le référent CASA en mars-avril.

7.4.2. Bilan final

Le bilan final comprendra :

- Le bilan pédagogique global du projet avec les réalisations et rendus illustrant le projet
- Les temps forts: intervenant extérieurs, sortie, création...
- Les documents relatifs à la restitution: photos et/ou vidéos des actions de sensibilisation, ensemble des supports pédagogiques et de communication réalisés...
- L'article de 5 à 10 lignes sur la vie du projet (cf. article ci-dessus)
- L'article relatif à l'utilisation de l'expo CASA'Venir (cf. article ci-dessus)
- Les justificatifs des dépenses engagées : envoi du tableau complété avec les factures acquittées faisant état des dépenses effectuées pour la réalisation du projet (modèle dans le dossier de candidature de l'appel à projet) au plus tard, pour les scolaires : à la fin de l'année scolaire en cours (date butoir au 15/07)

ARTICLE 8 - MODALITES ET CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention annuelle attribuée par délibération du Bureau Communautaire de la CASA est ferme et définitif.

Les dotations financières pour les projets des écoles primaires seront versées à l'OCCE 06 par la CASA en deux temps :

- *Un **premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à l'OCCE-06, après délibération d'attribution de la CASA et signature de l'ensemble des fiches de désignation de projet par les directeurs d'écoles. La CASA transmet à l'OCCE-06 et aux IEN de circonscription, un tableau récapitulatif des écoles lauréates et des montants alloués.*
- ***Le solde de 40%** sera versé à l'OCCE-06 (mars-avril de l'année scolaire en cours) sur présentation du bilan intermédiaire attestant auprès du référent CASA de la poursuite du projet et du montant des dépenses réalisées.*

L'OCCE-06 versera dès réception les subventions de la CASA sur les comptes bancaires OCCE-06 des classes ou écoles concernées et en avise la CASA par courrier électronique.

Le montant de la subvention sera utilisé exclusivement pour le financement du projet lauréat.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final, **au plus tard le 15 juillet de l'année en cours**, le tableau récapitulatif des dépenses pour la réalisation de son projet (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs conformes à la réglementation (factures, tickets de caisse...) démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la subvention allouée par la CASA

Dans le cas contraire, le lauréat devra rembourser à la CASA la part de montant perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet ou qui n'aura pas été justifié dans le bilan final, ou qui aurait été utilisé à d'autres fins.

A défaut de transmission du bilan final ou en cas d'absence de justification de dépenses, la CASA exigera le remboursement de la totalité de la subvention.

Dans tous les cas précédents, la CASA émettra un titre de recettes correspondant au signataire de la présente convention.

Pour les écoles primaires, le remboursement sera exigé auprès des écoles et porteurs de projet et communiqués à l'OCCE06, qui se chargera à son tour de se faire rembourser par l'établissement (prélèvement sur le compte de la coopérative scolaire prévu au contrat de coopération)

Les enseignants et directeurs s'engagent auprès de l'OCCE-06 à se conformer aux termes des **contrats de coopération** qui fixent les conditions de la tenue de la comptabilité des ressources de la coopérative scolaire, et, sur demande, à lui communiquer copie des justificatifs fournis à la CASA.

ARTICLE 9 – MODIFICATION, INTERRUPTION OU ANNULATION DU PROJET

Le lauréat s'engage à notifier à la CASA, toute modification des conditions d'exécution, retard, interruption ou annulation du projet, ainsi que le changement de ses coordonnées bancaires dans un délai maximum d'un mois.

En cas de non-exécution, d'exécution partielle ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le porteur de projet, sans avoir reçu l'accord écrit de la CASA, cette dernière peut remettre en cause le montant de la subvention et exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En particulier, si l'achèvement du projet n'intervenait pas au 30 juin de l'année scolaire en cours ou si les dépenses réalisées pour le projet s'avéraient inférieures aux dépenses initialement prévues, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2

A cet effet, la CASA adressera aux écoles bénéficiaires et aux porteurs de projet un courrier les informant, après bilan concerté, des montants éventuellement dus au titre des remboursements

Copie des bilans et courriers sont adressés par la CASA à l'OCCE-06 (destinataire des titres de recettes émis) qui procédera aux prélèvements justifiés sur les comptes des coopératives scolaires selon les termes du contrat de coopération évoqué dans la convention, pour honorer les titres de recettes reçus.

ARTICLE 10 – RESILIATION

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé d'un mois. Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de résiliation, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2

ARTICLE 11 - MODIFICATION

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 10 pages.

Fait en trois exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,
Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la biodiversité
M.Lionnel LUCA**

**Pour la Direction Académique des Services de l'Education Nationale des Alpes-Maritimes,
Le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale,
M./Mme.....**

**Pour l'association départementale de l'Office Central de la Coopération à l'École des Alpes-Maritimes (OCCE 06),
Le Président départemental,
Monsieur Robert CHERBEDTJIAN**

**CONVENTION RELATIVE A L'APPEL A PROJET
« ACTIV'TA TERRE »**

**« SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU
DEVELOPPEMENT DURABLE »**

ENTRE D'UNE PART,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Communautaire n° en date du 05 octobre 2020.

Ci-après désignée « la CASA »

ET D'AUTRE PART,

Pour l'établissement.....
(préciser le nom de l'établissement)

Représenté par M.....
En qualité de
(compléter)

Autorisé(e) à signer la présente convention par délibération du Conseil d'administration de l'établissement n° en date du.....

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2013.016 en date du 11 février 2013 approuvant la mise en place du dispositif « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2016.031 en date du 11 avril 2016 approuvant le renouvellement de l'appel à projet « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°BC.2016.054 en date du 25 avril 2016 approuvant la convention avec l'Education Nationale et l'OCCE-06 et les modèles de conventions financières ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°..... en date du 05 octobre 2020 approuvant la présente convention de renouvellement et autorisant sa signature ;

Vu l'approbation du Conseil d'administration de l'établissement en date du.....

PREAMBULE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adoptée en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ». Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du développement durable (DD) et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et centres ados.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

IL A AINSI ETE CONVENU QUE

ARTICLE 1 - OBJET

La présente convention est relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « *Activ'ta Terre* ».

Elle définit les publics cibles, le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation.

Elle détermine également le mode et les conditions d'attribution de la subvention allouée aux porteurs de projet.

Enfin, elle fixe les droits et obligations des parties, relatives au versement de cette subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Chaque année, le montant total alloué au dispositif « *Activ'ta terre* » sera déterminé par la CASA au moment du vote budgétaire. Le montant de 500 ou 1000 euros € de subvention allouée à chaque projet lauréat, sera défini en jury de sélection selon l'enveloppe budgétaire annuelle et fera l'objet d'une délibération en Bureau Communautaire.

ARTICLE 2 – OBJECTIF DE L'APPEL A PROJET

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation (pédagogiques et/ou de communication), réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

ARTICLE 3 - PUBLICS CIBLES

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, technologique et professionnel et horticoles, et établissements d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

La présente convention relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « Activ'ta Terre » s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, technologique et professionnel.

Plus largement, l'appel à projets Activ'ta Terre cible les lycées d'enseignement technologique, horticoles et d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

L'appel à projets est encadré par des conventions spécifiques en fonction des organismes bénéficiaires et de leur spécificité.

ARTICLE 4 - MODALITES DE CANDIDATURE ET DE SELECTION DES LAUREATS

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété.

Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel le montant de la dotation financière qu'il sollicite auprès de la CASA parmi les montants forfaitaires (500 ou 1000 euros) en fonction du contenu du projet.

Le choix des projets lauréats est effectué par un jury de sélection constitué de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE-06 et de la CASA selon les critères définis dans l'appel à projet annuel. Le montant attribué (500 ou 1000 euros €) est fonction du budget alloué au dispositif pour l'année en cours, de la qualité et du dimensionnement du projet, ainsi que de la pertinence des dépenses prévisionnelles.

Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.

A l'issue du jury, une délibération du Bureau communautaire de la CASA entérine l'attribution des subventions à l'ensemble des lauréats pour l'année scolaire.

Pour chaque projet lauréat, une fiche désignation projet précisant le montant alloué pour l'année est adressé au lauréat pour signature par le chef d'établissement.

Cette (ces) fiche(s) sont annexées à la présente convention qui est signée par les parties à l'issue de la sélection du ou des projets lauréats

ARTICLE 5 - NATURE ET MONTANT

Pour chaque projet, l'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication
- La réalisation de sorties pédagogiques en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

Le montant de la subvention attribuée devra être utilisé par le lauréat exclusivement pour le financement du projet.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année scolaire en cours jusqu'à la fin du mois de juillet pour permettre la transmission du bilan final et de son état comptable

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 7 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION

7.1 Principe et thématiques

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants, professeur de CDI, infirmier(e) travaillant en collaboration et de manière transversale (mono ou multi-classes et/ou multi-niveaux), et porter sur l'une des thématiques suivantes :

L'énergie, le changement climatique, l'eau, l'air, le bruit, la consommation, l'agriculture, le jardin durable, la biodiversité, la ville durable, les déplacements, la réduction de son empreinte écologique, vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur, nuisances sonores), égalité et solidarité.

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

7.2 Ressources pour la réalisation du projet

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,

- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes,
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet.

Le référent pédagogique CASA communiquera à l'ensemble des porteurs de projet lors d'un rendez-vous préparatoire, les supports pédagogiques en lien avec la ou les thématiques abordées :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, malles, kits... existants,
- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques du territoire,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet de chaque établissement et reste sous son entière responsabilité dans le cadre des instructions qui organisent réglementairement la vie scolaire, les interventions et prestations extérieures ainsi que les sorties scolaires.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

7.3 Réalisation et restitutions obligatoires

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, un ou des enseignants, professeur de CDI, infirmier(e), qui s'engage durant le projet à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'informations de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Créer un outil numérique, pédagogique ou de communication, afin de mener à bien cette action de sensibilisation
- Mettre à disposition de la CASA les outils numériques réalisés en vue de leur publication sur le site web et les réseaux sociaux CASA. L'ensemble de ces outils feront obligatoirement apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération et intégreront son logo et celui de l'Education Nationale.

En matière de communication et diffusion, le porteur de projet s'engage ainsi à accepter toute action de communication sur son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

NB : L'ensemble des documents adressés à la CASA devront respecter le droit à l'image. Sur les photos et vidéos, les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.

7.3.1. Outils numériques à réaliser et communication associée

Le porteur de projet devra réaliser et transmettre à la CASA des outils numériques pédagogiques et de communication compatibles avec une publication sur internet. Ils doivent être sous forme de :

- Vidéo
- Tutoriels
- Podcast
- Chanson
- Jeux
- Journal....

En fin de projet, un article de 5 à 10 lignes maximum devra être transmis à la CASA en vue de sa publication sur le site web de la CASA et être accompagné des outils créés et de 2 ou 3 photos numériques exploitables et témoignant de la vie du projet.

Par ailleurs, ces articles et documents associés pourront être diffusés sur les sites de l'Education Nationale, de l'OCCE-06, de l'établissement et de la commune.

7.3.2. Articulation avec l'exposition CASA'Venir

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA un article de 5 lignes relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet. La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

7.4 Bilans obligatoires

7.4.1. Bilan intermédiaire

Le porteur de projet fournira en cours de projet un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).

Ce document sera demandé par courrier électronique par le référent CASA en mars-avril.

7.4.2. Bilan final

Le bilan final comprendra :

- Le bilan pédagogique global du projet avec les réalisations et rendus illustrant le projet
- Les temps forts: intervenant extérieurs, sortie, création...
- Les documents relatifs à la restitution: photos et/ou vidéos des actions de sensibilisation, ensemble des supports pédagogiques et de communication réalisés...
- L'article de 5 à 10 lignes sur la vie du projet (cf. article ci-dessus)
- L'article relatif à l'utilisation de l'expo CASA'Venir (cf. article ci-dessus)
- Les justificatifs des dépenses engagées : envoi du tableau complété avec les factures acquittées faisant état des dépenses effectuées pour la réalisation du projet (modèle dans le dossier de candidature de l'appel à projet) au plus tard pour les scolaires, **à la fin de l'année scolaire en cours (date butoir au 15/07)**

ARTICLE 8 - MODALITES ET CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention annuelle attribuée par délibération du Bureau Communautaire de la CASA est ferme et définitif.

Le versement de la dotation financière se fait en 2 fois :

- Un **premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à l'établissement, après délibération d'attribution de la CASA et signature de l'ensemble des fiches de désignation de projet par le chef d'établissement. La CASA transmet au chef d'établissement et à l'IA-IPR D.D, un tableau récapitulatif des projets lauréats et des montants alloués.
- **Le solde de 40%** sera versé à l'établissement (mars-avril de l'année scolaire en cours) sur présentation du bilan intermédiaire attestant auprès du référent CASA de la poursuite du projet et du montant des dépenses réalisées.

Le montant de la subvention sera utilisé exclusivement pour le financement du projet lauréat.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final, **au plus tard le 15 juillet de l'année en cours**, le tableau récapitulatif des dépenses pour la réalisation de son projet (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs conformes à la réglementation (factures, tickets de caisse...) démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la subvention allouée par la CASA

Dans le cas contraire, le lauréat devra rembourser à la CASA la part de montant perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet ou qui n'aura pas été justifié dans le bilan final, ou qui aurait été utilisé à d'autres fins.

A défaut de bilan final ou en cas d'absence de justification de dépenses, la CASA exigera le remboursement de la totalité de la subvention.

Dans tous les cas précédents, la CASA émettra un titre de recettes correspondant au signataire de la présente convention.

ARTICLE 9 – MODIFICATION, INTERRUPTION OU ANNULATION DU PROJET

Le lauréat s'engage à notifier à la CASA, toute modification des conditions d'exécution, retard, interruption ou annulation du projet, ainsi que le changement de ses coordonnées bancaires dans un délai maximum d'un mois.

En cas de non-exécution, d'exécution partielle ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le porteur de projet, sans avoir reçu l'accord écrit de la CASA, cette dernière peut remettre en cause le montant de la subvention et exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En particulier, si l'achèvement du projet n'intervenait pas au **30 juin de l'année scolaire en cours**, ou si les dépenses réalisées pour le projet s'avéraient inférieures aux dépenses initialement prévues, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2.

A cet effet, la CASA adressera aux bénéficiaires, un courrier les informant, après bilan concerté, des montants éventuellement dus au titre des remboursements

ARTICLE 10 - RESILIATION

La présente Convention pourra être dénoncée par l'une des parties soit après accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'entre elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé d'un mois. Cette demande sera impérativement formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de résiliation, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2.

ARTICLE 11 - MODIFICATION

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 9 pages.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération
Sophia Antipolis
Le Vice-Président délégué à
l'environnement et à la biodiversité
M. Lionnel LUCA**

Pour
.....
En qualité de
M./Mme.....

**CONVENTION RELATIVE A L'APPEL A PROJET
« ACTIV'TA TERRE »**

**« SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU
DEVELOPPEMENT DURABLE »**

ENTRE D'UNE PART,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis ayant son siège social situé en Mairie d'Antibes, Cours Masséna, 06600 ANTIBES,

Représentée par le Vice-Président délégué à l'Environnement et à la biodiversité, Monsieur Lionnel LUCA, autorisé à signer la présente convention par délibération du par délibération du Conseil Communautaire n° en date du 05 octobre 2020.

Ci-après désignée « la CASA »

ET D'AUTRE PART,

Pour

(Préciser le nom de l'établissement)

En qualité de

M./Mme.....

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°CC.2013.016 en date du 11 février 2013 approuvant la mise en place du dispositif « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n° CC.2016.031 en date du 11 avril 2016 approuvant le renouvellement de l'appel à projet « Activ' ta Terre » ;

Vu la délibération du Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°BC.2016.054 en date du 25 avril 2016 approuvant la convention avec l'Education Nationale et l'OCCE et les modèles de conventions financières ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, n°..... en date du 05 octobre 2020 approuvant la présente convention de renouvellement et autorisant sa signature ;

Vu l'approbation du Conseil d'administration de l'établissement en date du.....

PREAMBULE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adopté en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA 'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ». Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA 'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du DD et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et centres ados.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une éducation construite dans l'action et préparant à la participation.

IL A AINSI ETE CONVENU QUE

ARTICLE 1 - OBJET

La présente convention est relative à l'appel à projets de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable intitulé « *Activ'ta Terre* ».

Elle définit les publics cibles, le programme de l'appel à projets, ses principes et ses modalités de réalisation.

Elle détermine également le mode et les conditions d'attribution de la subvention allouée aux porteurs de projet.

Enfin, elle fixe les droits et obligations des parties, relatives au versement de cette subvention par la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

Chaque année, le montant total alloué au dispositif « *Activ'ta Terre* » sera déterminé par la CASA au moment du vote budgétaire. Le montant de 500 ou 1000 € de subvention allouée à chaque projet lauréat, sera défini en jury de sélection selon l'enveloppe budgétaire annuelle et fera l'objet d'une délibération en Bureau Communautaire.

ARTICLE 2 – OBJECTIF DE L'APPEL A PROJET

L'objectif de l'appel à projets est de soutenir des projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en favorisant par un accompagnement et un soutien financier, la création d'outils de sensibilisation (pédagogiques et/ou de communication), réutilisables à terme par la collectivité, afin de réaliser des actions citoyennes de proximité.

ARTICLE 3 - PUBLICS CIBLES

L'appel à projets s'adresse aux écoles élémentaires (du CP au CM2), collèges, lycées d'enseignement général, professionnel et horticole, et établissements d'enseignement supérieur, ainsi qu'aux Centres de Loisirs Sans Hébergement et les structures d'accueil pour les adolescents (12-18 ans) du territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis.

ARTICLE 4 - MODALITES DE CANDIDATURE ET DE SELECTION DES LAUREATS

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété.

Le porteur de projet devra préciser dans son budget prévisionnel le montant de la dotation financière qu'il sollicite auprès de la CASA parmi les montants forfaitaires (500 ou 1000 euros) en fonction du contenu du projet.

Le choix des projets lauréats est effectué par un jury de sélection constitué de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE-06 et de la CASA selon les critères définis dans l'appel à projet annuel. Le montant attribué (500 ou 1000 €) est fonction du budget alloué au dispositif pour l'année en cours, de la qualité et du dimensionnement du projet, ainsi que de la pertinence des dépenses prévisionnelles.

Une attention toute particulière sera portée aux projets inter cycles et plus particulièrement inter degrés.

A l'issue du jury, une délibération du Bureau communautaire de la CASA entérine l'attribution des subventions à l'ensemble des lauréats pour l'année scolaire.

Pour chaque projet lauréat, une fiche désignation projet précisant le montant alloué pour l'année est adressé au lauréat pour signature par le chef d'établissement.

Cette (ces) fiche(s) sont annexées à la présente convention qui est signé par les parties à l'issue de la sélection du ou des projets lauréats

ARTICLE 5 - NATURE ET MONTANT

Pour chaque projet, l'aide apportée est une subvention d'un montant de **1 000 (mille) euros T.T.C ou 500 (cinq cents) euros T.T.C**, allouée après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel en vue de la réalisation d'outils pédagogiques ou de communication

- La réalisation de sortie pédagogiques en lien avec le projet.
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique
- L'acquisition d'outils pédagogiques.

Le montant de la subvention attribuée devra être utilisé par le lauréat exclusivement pour le financement du projet.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année scolaire en cours jusqu'à la fin du mois de juillet pour permettre la transmission du bilan final et de son état comptable

En aucun cas, elle ne pourra être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 7 - CONTENU ET MODALITES DE REALISATION

7.1 Principe et thématiques

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants, professeur de CDI, infirmier(e), travaillant en collaboration et de manière transversale (mono ou multi-classes et/ou multi-niveaux), et porter sur l'une des thématiques suivantes :

L'énergie, le changement climatique, l'eau, l'air, le bruit, la consommation, l'agriculture, le jardin durable, la biodiversité, la ville durable, les déplacements, la réduction de son empreinte écologique, vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur, nuisances sonores), égalité et solidarité.

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

7.2 Ressources pour la réalisation du projet

Un référent pédagogique CASA aura pour mission :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,
- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet

Le référent pédagogique CASA communiquera à l'ensemble des porteurs de projet lors d'un rendez-vous préparatoire, les supports pédagogiques en lien avec la ou les thématiques abordées :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, malettes, kits... existants,

- Les personnes ressources potentielles et contacts par thématiques du territoire,
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet de chaque structure et reste sous son entière responsabilité dans le cadre des instructions qui organisent réglementairement les interventions et prestations extérieures ainsi que les sorties.

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet et d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

7.3 Réalisation et restitutions obligatoires

Le projet est intégralement piloté par le porteur du projet, l'enseignant, qui s'engage durant le projet à :

- Faire mener par les jeunes qu'il encadre une action d'informations de proximité afin de sensibiliser d'autres publics à la thématique abordée dans leur projet, dans le quartier, le village, ou lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année.
- Créer un outil numérique, pédagogique ou de communication, afin de mener à bien cette action de sensibilisation
- Mettre à disposition de la CASA les outils numériques réalisés en vue de leur publication sur le site web et les réseaux sociaux CASA. L'ensemble de ces outils feront obligatoirement apparaître la participation de la Communauté d'Agglomération et intégreront son logo.

En matière de communication et diffusion, le porteur de projet s'engage ainsi à accepter toute action de communication sur son projet sous sa responsabilité et dans le respect du droit à l'image en conformité avec la réglementation existante.

NB : L'ensemble des documents adressés à la CASA devront respecter le droit à l'image. Sur les photos et vidéos, les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.

7.3.1. Outils numériques à réaliser et communication associée

Le porteur de projet devra réaliser et transmettre à la CASA des outils numériques pédagogiques et de communication compatibles avec une publication sur internet. Ils doivent être sous forme de :

- Vidéo
- Tutoriels
- Podcast
- Chanson
- Jeux

- Journal....

En fin de projet, un article de 5 à 10 lignes maximum devra être transmis à la CASA en vue de sa publication sur le site web de la CASA et être accompagné des outils créés et de 2 ou 3 photos numériques exploitables et témoignant de la vie du projet.

Par ailleurs, ces articles et documents associés pourront être diffusés sur les sites de l'Education Nationale, de l'OCCE, de l'établissement et de la commune.

7.3.2. Articulation avec l'exposition CASA 'Venir

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA 'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA un article de 5 lignes relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet. La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

7.4 Bilans obligatoires

7.4.1. Bilan intermédiaire

Le porteur de projet fournira en cours de projet un document ou des documents témoignant de la vie du projet (temps forts, photos ou vidéos, outils, témoignages).

Ce document sera demandé par mail par le référent CASA en mars-avril.

7.4.2. Bilan final

Le bilan final comprendra :

- Le bilan pédagogique global du projet avec les réalisations et rendus illustrant le projet
- Les temps forts: intervenant extérieurs, sortie, création...
- Les documents relatifs à la restitution: photos et/ou vidéos des actions de sensibilisation, ensemble des supports pédagogiques et de communication réalisés...
- L'article de 5 à 10 lignes sur la vie du projet (cf. article ci-dessus)
- L'article relatif à l'utilisation de l'expo CASA 'Venir (cf. article ci-dessus)
- Les justificatifs des dépenses engagées : envoi du tableau complété avec les factures acquittées faisant état des dépenses réalisées pour la réalisation du projet (modèle dans le dossier de candidature de l'appel à projet) au plus tard :
 - **Pour les scolaires** : à la fin de l'année scolaire en cours (date butoir au **15/07**)
 - **Pour les C.L.S.H et structures d'accueil pour adolescents** : à la fin de la période estivale (date butoir au **15/09**)

ARTICLE 8 - MODALITES ET CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention annuelle attribuée par délibération du Bureau Communautaire de la CASA est ferme et définitif.

Le versement de la dotation financière se fait en 2 fois :

- **Un premier versement de 60 %** du montant total de l'ensemble des projets sera versé à l'établissement, après délibération d'attribution de la CASA et signature de l'ensemble des fiches de désignation de projet par le chef d'établissement. La CASA transmet au chef d'établissement, un tableau récapitulatif des projets lauréats et des montants alloués.

- **Le solde de 40%** sera versé à l'établissement (mars-avril de l'année scolaire en cours) sur présentation du bilan intermédiaire attestant auprès du référent CASA de la poursuite du projet et du montant des dépenses réalisées.

Le montant de la subvention sera utilisé exclusivement pour le financement du projet lauréat.

Le lauréat s'engage à fournir lors de la production du bilan final, le tableau récapitulatif des dépenses pour la réalisation de son projet (modèle dans le dossier de candidature), les justificatifs conformes à la réglementation (factures, tickets de caisse...) démontrant l'utilisation de la totalité du montant de la subvention allouée par la CASA

Dans le cas contraire, le lauréat devra rembourser à la CASA la part de montant perçu qui n'aura pas été utilisé pour réaliser le projet ou qui n'aura pas été justifié dans le bilan final, ou qui aurait été utilisé à d'autres fins.

A défaut de bilan final ou en cas d'absence de justification de dépenses, la CASA exigera le remboursement de la totalité de la subvention.

Dans tous les cas précédents, la CASA émettra un titre de recettes correspondant au signataire de la présente convention.

ARTICLE 9 – MODIFICATION, INTERRUPTION OU ANNULATION DU PROJET

Le lauréat s'engage à notifier à la CASA, toute modification des conditions d'exécution, retard, interruption ou annulation du projet, ainsi que le changement de ses coordonnées bancaires dans un délai maximum d'un mois.

En cas de non-exécution, d'exécution partielle ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le porteur de projet, sans avoir reçu l'accord écrit de la CASA, cette dernière peut remettre en cause le montant de la subvention et exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En particulier, si l'achèvement du projet n'intervenait pas au 30/06 de l'année scolaire en cours, ou si les dépenses réalisées pour le projet s'avéraient inférieures aux dépenses initialement prévues, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d'une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s'effectuera sur la base de l'état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l'article 7.4.2.

A cet effet, la CASA adressera aux bénéficiaires, un courrier les informant, après bilan concerté, des montants éventuellement dus au titre des remboursements

ARTICLE 10– RESILIATION

La présente Convention pourra être dénoncée par l’une des parties soit après accord entre les parties, soit à l’initiative de l’une d’entre elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation devra respecter un préavis motivé d’un mois. Cette demande sera impérativement formalisée par l’envoi d’une lettre recommandée avec avis de réception.

En cas de résiliation, la CASA se réserve le droit de demander un remboursement de tout ou partie du 2^{ème} acompte voire d’une partie ou de la totalité du 1^{er} acompte au prorata des réalisations effectives du projet. Le calcul de ce prorata s’effectuera sur la base de l’état récapitulatif des factures acquittées transmis selon l’article 7.4.2.

ARTICLE 11 - MODIFICATION

Toute modification de la présente Convention doit être entérinée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l’interprétation ou l’exécution de la présente convention, les parties s’efforceront de parvenir à un règlement à l’amiable.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige relèvera alors de la compétence du Tribunal Administratif de Nice.

La présente convention comporte 9 pages.

Fait en deux exemplaires originaux, à Sophia Antipolis,
Le,

**Pour la Communauté d’Agglomération
Sophia Antipolis
Le Vice-Président délégué à
l’environnement et à la biodiversité
M. Lionnel LUCA**

Pour
.....
.....
En qualité de.....
M./Mme.....



Année scolaire

DESIGNATION DU PROJET LAUREAT

Nom du projet :

Nom du porteur de projet :

Classe / Groupe d'âge :

Montant de l'aide versée :

Le,

**Pour la Communauté d'Agglomération Sophia
Antipolis,**

**Le Vice-Président délégué à l'environnement et à la
biodiversité**

M. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Pour l'établissement ou la structure de :

.....

En qualité de.....

M/Mme.....



APPEL A PROJETS « ACTIV'TA TERRE »

SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Année.....

CONTEXTE

Le territoire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis présente une exceptionnelle richesse et une grande diversité, mais est néanmoins soumis à de fortes pressions de développement.

Face à ce constat et soucieuse de préserver son environnement, la CASA a souhaité structurer sa politique en matière environnementale et a mis en place une démarche globale et volontaire déclinée à travers sa « *Charte pour l'environnement et le développement durable* » adopté en 2007, puis au travers de son programme développement durable « CASA'Venir » adopté en 2019.

L'une des actions de ce programme est de « Sensibiliser la population aux enjeux du développement durable, l'inciter à adopter des écogestes et porter des projets en ce sens ». Cette action se concrétise par la mise en place de différents dispositifs auprès de différents publics, notamment des enfants.

Dans ce cadre, une exposition intitulée : « CASA'Venir l'expo » a été réalisée en partenariat avec CANOPE. Son objectif est de sensibiliser les jeunes publics au développement durable sur le territoire de la CASA afin de leur permettre de mieux connaître leur lieu de vie, de comprendre les enjeux du DD et d'agir en citoyens responsables.

Dans ce contexte, l'appel à projets de *sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable* « *Activ'ta Terre* » est proposé aux établissements d'enseignement primaire, secondaire et supérieur, ainsi qu'aux centres de loisirs sans hébergement (C.L.S.H) et structure d'accueil pour adolescents.

Il prévoit un accompagnement en vue de la mise en œuvre de projets environnementaux et DD, s'appuyant sur une ***éducation construite dans l'action et préparant à la participation***.

C'est pourquoi, la CASA souhaite aujourd'hui vous aider à concrétiser vos projets d'éducation à l'environnement et au développement durable en vous proposant l'***appel à projets « Activ'ta Terre »***.

L'EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT EN VUE D'UN DEVELOPPEMENT DURABLE

L'éducation à l'environnement en vue d'un développement durable est une éducation tournée vers la vie, la nature, nos liens avec la terre empreinte de valeurs comme le respect, la solidarité, la prise en compte du bien commun, l'équilibre, l'équité...

Elle a pour objectif de responsabiliser, développer la citoyenneté, d'accéder à des savoirs, savoir-faire et savoir-être permettant de se forger sa propre opinion (esprit critique) et d'adopter selon son libre choix de nouvelles attitudes.

Une éducation construite dans l'action, préparant à la participation :

- 1- Privilégier l'ancrage local
- 2- Avoir un contact avec le terrain
- 3- Former les jeunes dans l'action
- 4- Permettre une application immédiate et concrète dans leur quotidien
- 5- Favoriser le travail et la réflexion de groupe
- 6- Apporter de l'interactivité, de la pluridisciplinarité
- 7- Soutenir la créativité, l'innovation, l'initiative
- 8- Associer plusieurs partenaires et favoriser une culture scientifique
- 9- Eduquer au choix et non enseigner des choix

L'APPEL A PROJETS

Le projet doit être proposé par un ou des enseignants (y compris du CDI), animatrice BCD (pour le primaire) ou infirmier(e) qui travailleront en collaboration (mono ou multi-classes voire multi-niveaux), ou un directeur de CLSH ou de structure d'accueil pour adolescents, et porter sur l'une des thématiques citées ci-dessous.

Le porteur de projet doit transmettre à la CASA dans les délais indiqués dans l'appel à projet annuel son dossier de candidature complété et précisant la/les thématique(s), les objectifs, l'approche pédagogique, le planning, les supports, les partenariats, les visites éventuelles, les restitutions envisagées et le budget prévisionnel...

PUBLICS CIBLES

L'appel à projets est proposé à l'ensemble des établissements suivants :

- Les classes d'élémentaire du CP au CM2
- Les classes de collège
- Les classes de lycée d'enseignement général, lycée horticole, lycée technique ou polyvalent et lycée professionnel
- Les classes d'enseignement supérieur, technique, polyvalent et agricole
- Les centres de loisirs sans hébergement (6-12 ans) et structures d'accueil pour adolescents (12-18 ans)

THEMATIQUES DES PROJETS

Ces projets devront s'inscrire dans une dynamique de développement durable et être menés sur l'un des thèmes suivants :

- **L'énergie,**
- **Le changement climatique,**
- **L'eau,**
- **L'air,**
- **Le bruit,**
- **La consommation,**
- **L'agriculture,**
- **Le jardin durable,**
- **La biodiversité,**
- **La ville durable,**
- **Les déplacements,**
- **La réduction de son empreinte écologique,**
- **Vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur, nuisances sonores),**
- **L'égalité et la solidarité.**

La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet.

FINALITE ET RESTITUTION

« Responsabilisation et mobilisation »

Les projets mis en place s'appuieront sur la notion de « **citoyenneté d'action** », ils auront pour but d'impliquer les enfants dans des actions touchant leur environnement proche.

L'objectif est de permettre une prise de conscience de la responsabilité de chacun, afin de développer de nouveaux comportements et déboucher à terme sur un **engagement dans l'action**.

L'ensemble de la classe devra être impliquée dans le projet ainsi que dans sa restitution.

Celle-ci donnera lieu à une production **numérique**:

- Outil de communication (journal, page Web, podcast...),
- Outil pédagogique (panneau créé via des outils numériques, vidéo, tutoriel, reportage photo, création artistique enregistrée...)

Par ailleurs, le porteur de projet et sa classe devront rédiger les **articles** illustrant le projet et l'articulation avec l'exposition CASA 'Venir, pour le site web CASA (cf. ci-après)

Ces supports devront être reproductibles, diffusables et récupérables par la collectivité (en vue de sa publication sur le site web CASA notamment) et devront permettre la sensibilisation d'autres publics (classes, parents, habitants du quartier, du village) de préférence à l'extérieur de l'établissement.

- ✓ **Les actions de sensibilisation « grand public »** auront pour objet des actions de terrain dans le quartier, le village, lors d'événements communaux, kermesse de fin d'année ...
- ✓ **La diffusion des outils** réalisés (site web CASA, gazettes des communes...), expositions : fresques, sculptures... (école, maison des associations, mairies, médiathèques) afin de permettre d'une part la valorisation du travail des enfants mais également de sensibiliser un public plus large souvent plus sensible aux messages véhiculés par les plus jeunes.

Outils numériques à réaliser et communication associée

Un article décrivant le projet (5 à 10 lignes maximum) sera transmis à la CASA en vue de sa publication sur son site web.

- La transmission de 2 ou 3 photos exploitables et témoignant de la vie du projet. Les enfants devront être de dos ou avoir leurs visages masqués ou floutés.
- Les outils numériques réalisés seront consultables en ligne sous forme de :
 - Vidéo
 - Tutoriels
 - Podcast
 - Chanson
 - Jeux
 - Journal....

Articulation avec l'exposition « CASA 'Venir : l'expo »

Le porteur de projet devra exploiter durant la réalisation de son projet, un ou plusieurs panneaux de « CASA'Venir l'expo » (<https://www.casavenir-expo.fr/>) sur des thématiques en lien avec celles de son projet.

En fin de projet, il devra produire et transmettre à la CASA ***un article relatif aux modalités d'exploitation pédagogique de l'exposition durant la mise en œuvre de son projet.*** (5 lignes). La CASA pourra le mettre en ligne sur son site web.

La rédaction des 2 articles ci-dessus, la transmission des photos ainsi que les outils pédagogiques ou de communication en format numérique sont obligatoires.

PLANNING TYPE DE MISE EN ŒUVRE

Pour l'année N/N+1 :

- **Juin de l'année N** : Envoi de l'appel à projets aux différentes structures concernées,
- **Septembre de l'année N** : Relance des différentes structures concernées,
- **Première quinzaine d'Octobre de l'année N** : **date limite de retour des dossiers de candidature (date précise définie dans l'appel à projet annuel)**
- **Deuxième quinzaine d'Octobre de l'année N** : Sélection des projets par une commission constituée d'élus, de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE

et de la CASA, puis communication auprès des lauréats des projets retenus et montants alloués,

- **Novembre de l'année N à juin de l'année N+1** : mise en œuvre des projets, suivi, réajustements, (**EXCEPTION** : les **CLSH et structure d'accueil pour adolescents** : Mise en œuvre prolongée jusqu'à **fin août N+1**)
- **Fin d'année N** : Une fois les dossiers administratifs complets (convention et fiche de désignation projets signées) versement des premiers 60 %
- **Mars N+1** : Envoi du bilan intermédiaire par le porteur de projet à la CASA pour déclencher le versement du solde de 40%
- **Mai-Juin N+1** : Restitution : actions de sensibilisation
- **15 Juillet N+1** : Transmission des bilans finaux, dont le bilan financier, et mise à disposition des outils numériques et articles pour le site web CASA (**EXCEPTION** : les **CLSH et structure d'accueil pour adolescents** : transmission de ces éléments pour la **15 septembre N+1**)

MOYENS

LES MOYENS FINANCIERS

Un budget de 500 € ou 1000 € sera alloué à chaque projet après justification des besoins par le porteur de projet pour :

- L'acquisition de matériel,
- La réalisation de sortie(s) en lien avec le projet,
- La sollicitation d'un intervenant pour apport pédagogique ou artistique
- L'acquisition d'outils pédagogiques

Les porteurs de projets pourront solliciter des financements conjoints auprès d'autres organismes pour réaliser leurs projets.

Le budget total alloué à l'appel à projet chaque année scolaire n/n+1 est décidé lors du vote budgétaire de la CASA en début d'année civile n.

LES MOYENS HUMAINS

- Le porteur de projet : Le ou les enseignant(s) y compris du CDI, animatrice BCD (pour le primaire), infirmier(e), ou le directeur/ l'animateur de centre de loisirs ou structures d'accueil pour adolescents et son équipe.

Le projet est intégralement piloté par le porteur de projet.

L'organisation des sorties, visites de sites, intervenants, ainsi que la sollicitation de personnes ressources est à la charge du porteur de projet et reste sous son entière responsabilité.

- Le référent pédagogique CASA pour :

- Le lancement, l'accompagnement et le suivi du projet,
- L'appui pour la mobilisation des ressources,
- La mise en réseau des acteurs et éventuellement des lauréats pour des échanges inter-projet sur des thématiques communes
- Les réajustements par rapport aux objectifs,
- Le respect du cahier des charges,
- La validation du bilan de fin de projet

Son rôle sera également d'assurer l'évaluation en fin de projet d'assister ponctuellement et/ou de mettre à disposition le stand environnement CASA lors d'une manifestation communale pour la mise en œuvre des actions de sensibilisation du projet, celles-ci restant de la responsabilité du porteur de projet.

- De manière ponctuelle des experts/ intervenants dans certains domaines de compétences

RESSOURCES

Les différentes ressources pédagogiques pour la mise en œuvre des projets seront mis à disposition des porteurs de projets dans le cadre d'une réunion préparatoire avec le référent CASA.

Ils comprennent :

- La liste des différents supports pédagogiques, ouvrages, malles, kits... existants en lien avec la / les thématiques du projet
- Les personnes ressources et contacts par thématique
- Les lieux ou sites pouvant recevoir une visite pédagogique

CRITERES DE SELECTION

Le choix des lauréats sera effectué à partir du dossier de candidature complété, par un comité de sélection qui sera composé de représentants de l'Education Nationale, de l'OCCE (pour les écoles primaires) et de la CASA.

La sélection se fera dans la limite de l'enveloppe budgétaire disponible pour l'année scolaire sur la base des critères suivants :

- Qualité du projet proposé ;
- Motivation et cohérence avec le projet de classe et/ou d'école ;
- Ancrage local ;
- Application immédiate et concrète dans le quotidien des enfants ;
- Les restitutions prévues : principes et propositions d'**actions de sensibilisation** à destination d'autres publics, production d'outils **numériques** diffusables, réutilisables et récupérables par la collectivité ;
- Qualité et diversité des partenariats et intervenants envisagés ;

Une priorité sera portée aux projets:

- ayant un aspect innovant et privilégiant la créativité ;
- inter cycles et plus particulièrement inter degrés ;
- proposant un volet intergénérationnel et /ou social



APPEL A PROJETS

SENSIBILISATION ET EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Session

DOSSIER DE CANDIDATURE

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE INSTRUCTEUR

Date de réception du dossier :

INFORMATION SUR L'ECOLE OU LA STRUCTURE

Identité :

Nom de l'école, de l'établissement ou du centre de loisirs ou de la structure d'accueil pour adolescents

Type de structure : ☐ Ecole primaire ☐ Collège ☐ Lycée d'enseignement général
☐ Lycée d'enseignement horticole ☐ Lycée technique ou polyvalent et lycée professionnel
☐ Etablissement d'enseignement supérieur, technique ou polyvalent et agricole
☐ C.L.S.H ☐ Structure d'accueil pour adolescents

Adresse :

Nom de la rue :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Directeur de l'école ou chef d'établissement ou directeur du centre de loisirs ou directeur de la structure d'accueil pour adolescents

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

EQUIPE PEDAGOGIQUE ENGAGEE DANS LE PROJET

Responsable du projet :

Nom - Prénom :	Fonction :
Téléphone portable (Obligatoire) :	Courriel du porteur de projet: (Obligatoire)
Classe / Groupe d'âges :	Nombre d'enfants :

Autres membres de l'équipe (enseignants ou animateurs) :

Nom - Prénom :	Fonction :
Classe / Groupe d'âges :	Nombre d'enfants :
Nom - Prénom :	Fonction :
Classe / Groupe d'âges :	Nombre d'enfants :
Nom - Prénom :	Fonction :
Classe / Groupe d'âges :	Nombre d'enfants :

INFORMATIONS PROJET

Titre : (Obligatoire)	
Thème principal : (cocher un ou plusieurs thèmes)	Pour tous les publics : <input type="checkbox"/> l'énergie : économies d'énergies, énergies fossiles et renouvelables, écoconstruction <input type="checkbox"/> le changement climatique <input type="checkbox"/> l'eau : préserver et gérer la ressource en eau, pollution (rivière, mer) <input type="checkbox"/> l'air : la qualité de l'air (intérieur, extérieur), les principaux polluants, ... <input type="checkbox"/> le bruit <input type="checkbox"/> la consommation : : circuits courts, achats responsables <input type="checkbox"/> l'agriculture : Consommer local, activité agricole locale et durables... <input type="checkbox"/> le jardin durable <input type="checkbox"/> la biodiversité : découvrir et préserver la faune et la flore, impacts de nos comportements sur la nature, espèces protégées... <input type="checkbox"/> la ville durable <input type="checkbox"/> les déplacements <input type="checkbox"/> la réduction de son empreinte écologique <input type="checkbox"/> vivre dans un environnement sain (santé, air intérieur ,nuisances sonores) <input type="checkbox"/> égalité et solidarité
	La thématique des déchets pourra être abordée de manière connexe au travers d'autres thématiques, mais ne pourra pas être le thème unique ou principal du projet

DESCRIPTIF DU PROJET

Origine, motivation et problématique(s) :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. The overall appearance is that of a clean, unused piece of stationery or notebook paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Intervenant pédagogique : nombre et type d'interventions payantes envisagées (dans la limite du budget alloué) et prestations gratuites (entreprise, enseignant chercheur, parent dont le métier est en lien avec la thématique...) ou déjà prises en charge : préciser structure et thématiques abordées.

Nombre et type de sortie(s) prévues(s) : dans la limite du budget alloué

Calendrier de mise en œuvre :

Productions, réalisations des élèves en version numérique obligatoire (dont pour mémoire les articles pour le site web CASA) et actions d'informations de proximité (écrits : journal, pages web ; exposition : panneaux, sculptures, vidéos reportages photos, création artistique enregistrée, ...) Restitutions :

Modalités d'évaluation prévues (préciser les indicateurs)

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- ✓ IBAN (sauf pour les écoles primaires)
- ✓ Fiche désignation projet remplie et signée (sans le montant de la subvention qui sera complété après le jury d'attribution)

Attention !

Seuls les dossiers complets seront pris en compte

La CASA pourra vous demander
des pièces complémentaires dans le cadre de l'instruction des dossiers.

DOSSIER A ENVOYER EN VERSION NUMERIQUE

Au plus tard le XXXXXXXXXX à f.guitard@agglo-casa.fr

Le jury se réunira le XXXXXXX pour désigner les lauréats.
La CASA vous informera rapidement par mail si votre projet est retenu et le montant alloué par le jury.
Sans réponse de votre part, vous êtes considéré comme lauréat engagé dans le dispositif.
Une délibération du Bureau Communautaire de la CASA viendra ensuite entériner les lauréats et les subvention allouées à chacun.

Pour toute informations sur le dossier de candidature :

Contact : Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Fabienne Guitard
Service Environnement

Direction Aménagement Environnement
Tél : 04 89 87 72 29 ou 06 85 54 91 82 / Email : f.guitard@agglo-casa.fr

Pensez à conserver une copie du dossier de candidature.

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DEPENSES	
	MONTANTS
Supports pédagogiques	
.....	
.....	
Intervenant(s) extérieur(s)	
.....	
.....	
Visites (billets d'entrée...)	
.....	
.....	
Achats matières et fournitures	
.....	
.....	
.....	
Transports	
.....	
.....	
Autres frais (à préciser)	
.....	
.....	
.....	
TOTAL maximum 500 € ou 1000 €	

Ce tableau sera à renvoyer actualisé, après prise en compte de l'avis et des modifications du jury de sélection et du montant attribué

BUDGET FINAL DU PROJET

**Ce tableau récapitulatif des dépenses réelles est à fournir en fin de projet
(A CONSERVER)**

DEPENSES Joindre obligatoirement les pièces descriptives et justificatives (factures, tickets de caisse...)	
	MONTANTS
Supports pédagogiques 	
Intervenant(s) extérieur(s) 	
Visites (billets d'entrée...) 	
Achats matières et fournitures 	
Transports 	
Autres frais (à préciser) 	
TOTAL	

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte :	05/10/2020
Numéro :	CC_2020_172
Nature :	DE - Deliberations
Objet :	Education à l'environnement - Appel à projet Activ'ta'Terre - Conventions types et appel à projet - Approbation
Matière :	8.8 - Environnement
Interlocuteur	
Nom :	LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : F9FDkH3

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 14/10/2020
Identifiant : 006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE

Acte reçu

Date : 05/10/2020
Numéro interne : CC_2020_172
Code nature : 1
Code matière 1 : 8
Code matière 2 : 8
Objet : Education Ã l'environnement - Appel Ã projet Activ'ta'Terre - Conventions types et appel Ã projet - Approbation
Classification utilisée : 29/08/2019
Document : 99_DE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 8

99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_2.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_3.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_4.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_5.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_6.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_7.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_8.PDF
99_SE-006-240600585-20201005-CC_2020_172-DE-1-1_9.PDF

N