

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205

06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
75	53	22

N° de la séance : 12

Objet de la délibération : DGA / VSC -
ANTHEA - Tarifs location de salles 2019

- ☒ Original
- Expédition certifiée conforme à l'original
- Pour le Président,
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2019.079

Date de la convocation :

Le 18/06/2019

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **- 2 JUIL. 2019**

de la réception s/Préfecture
en date du **- 4 JUIL. 2019**

Pour le Président,
La Responsable de Service



Corinne PAVAN-SANTAINÉ

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 24 juin 2019

L'an deux mil dix neuf et le 24 juin à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations – 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de juin, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Christophe ETORE, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Dominique TRABAUD, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, Claude BERENGER, Joseph VALETTE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Elisabeth JANIN, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Cléa PUGNAIRE, Thérèse DARTOIS, Patrick CHAGNEAU, Yves DAHAN, Afrim KACA, Audouin RAMBAUD, Marc DAUNIS, Simone TORRES-FORET DODELIN, Michel VIANO, Eric DUPLAY, Serge AMAR, Martine BONNEAU, Michel BERTRAND, Béatrice VIGNOLO, Françoise THOMEL, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Laurent COLLIN, Barbara LANCE, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Déborah MINEI, Khéra BADAOU

PROCURATIONS :

Lionnel LUCA à Michel ROSSI, René TRASTOUR à Jean-Paul ARNAUD, Thérèse ROUAZE à Henri GANNARD, André-Luc SEITHER à Khéra BADAOU, Patrick DULBECCO à Yves DAHAN, Marie BENASSAYAG à Thérèse DARTOIS, Albert CALAMUSO à Laurent COLLIN, Marina LONVIS à Anne-Marie BOUSQUET, Anne-Marie DUMONT à Jean LEONETTI, Abderrazak SALOUH à Marie-Claude MOITRY, Valérie TIERAN-GNONI à Damien BAGARIA

ABSENTS :

Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Christine SYLVESTRE, Jacques GENTE, Claudine MAURY, Nadine GASTAUD, Jean-Pierre DERMIT, Martine SAVALLI, Matthieu GILLI, Marine VALLEE, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Khéra BADAOU, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Monsieur ROSSI,

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis (CASA), par les compétences qu'elle exerce, propose des biens et des prestations de services aux usagers.

Parmi les activités communautaires donnant lieu à tarification se trouve le théâtre ANTHERA, qui génère des recettes de billetterie, locations de salle, communication, brasserie, etc.

Au terme de la cinquième année d'activité d'ANTHERA et à l'approche du début de la saison artistique « 2019/2020 », il apparaît opportun de compléter et d'ajuster la grille tarifaire.

En effet, ANTHERA dispose de deux salles, étant précisé qu'il peut faire l'objet d'une mise à disposition intégrale exclusive de tout autre événement au titre de l'entier bâtiment :

- La salle Jacques Audiberti comptant approximativement 1 250 places,
- La salle Pierre Vaneck comptant approximativement 200 places.

Ces salles sont utilisées dans le cadre de la programmation artistique proposée par la SPL Théâtre Communautaire d'Antibes.

Leur disponibilité en dehors des représentations culturelles programmées par ANTHERA permet d'envisager une utilisation complémentaire de ces espaces.

Il convient de préciser qu'au terme des cinq années d'exercice, ANTHERA a fortement augmenté sa programmation, de sorte que les disponibilités pour des utilisations complémentaires des salles se sont réduites. Dans le même temps, une forte demande de location au tarif réduit s'est développée. Cependant la volonté de la Commune d'Antibes Juan-les-Pins et de la CASA, en leur qualité d'actionnaire, de bénéficier ou de faire bénéficier à des personnes morales à but non lucratif de ce lieu incontournable demeure. Aussi, est-il proposé de modifier légèrement les conditions d'utilisation des salles AUDIBERTI et VANECK ainsi que les tarifs.

Ces tarifs sont les suivants :

- Le plein tarif est ouvert à toute personne morale à but lucratif ou non lucratif.
- Le tarif réduit est réservé aux associations à but non lucratif pour un événement d'intérêt public local dans la limite de 15 jours par an, les mardi, mercredi, jeudi et vendredi.
- Le tarif « Théâtre en ordre de marche » : ce tarif correspond au coût d'ouverture des salles (régie, personnels techniques, sécurité etc...). Il est réservé aux associations à but non lucratif pour des actions caritatives dans la limite de 5 jours par an.
- Le tarif « loge » pour la salle Pierre Vaneck : ce tarif correspond à l'utilisation de la scène en tant que loge.
- La gratuité est réservée aux deux actionnaires de la SPL « Théâtre communautaire d'Antibes », c'est-à-dire la CASA et la commune d'Antibes Juan les Pins ou toute personne morale désignée par ces dernières et dans la limite de 15 jours par an.

Salle Jean-Jacques AUDIBERTI	Tarif €H.T.	Taux de T.V.A.	Tarif €T.T.C.
Plein tarif	10 000	20 %	12 000
Tarif réduit les mardis, mercredi, jeudi et vendredi	6 000	20 %	7 200
Théâtre en ordre de marche	2800	20 %	3 360
Gratuité	0	0	0
Cauton	3500	-	3500

Salle Pierre VANECK	Tarif €H.T.	Taux de T.V.A.	Tarif €T.T.C.
Plein tarif	4 000	20 %	4 800
Tarif réduit les mardis, mercredi, jeudi et vendredi	3 000	20 %	3 600
Théâtre en ordre de marche	1 800	20 %	2 160
Salle en loge	1 000	20 %	1200
Gratuité	0	0	0
Caution	2 000	-	2 000

Des prestations complémentaires liées à la location des salles font l'objet d'une tarification complémentaire.

L'ensemble des tarifs de location et mises à disposition sont journaliers, quel que soit l'événement, et concernent répétitions, représentations et remise en état de la salle à la suite de la manifestation.

Les locations de la grande salle comprennent 6 hôtesse, 3 techniciens de base, 2 agents d'accueil et un personnel de sécurité.

Les locations font l'objet de convention de location dont les modèles sont joints.

L'annulation d'une location de salle ou d'une prestation, moins d'une semaine avant la date de location, donne lieu à une tarification à hauteur de 50% du montant de la location, pouvant donner lieu à remboursement.

L'annulation d'une location de salle ou d'une prestation, moins de 48 heures avant la date de location, donne lieu à une tarification à hauteur de 100% du montant de la location, sans remboursement.

Dans le cadre de conventions avec des organismes publics ayant un but lucratif, des mises à disposition de l'ensemble du bâtiment, hors locaux administratifs, peuvent être conclues entre la CASA et ces organismes.

Plateaux techniques, scènes, loges	Tarif €H.T	Taux de T.V.A	Tarif €T.T.C
Tarif journalier quand occupation inférieure à 15 jours /an	15 000	20 %	18 000
Tarif journalier quand occupation entre 15 et 40 jours /an	12 000	20 %	14 400

Ce forfait inclut la mise à disposition de personnel technique et de sécurité, la mise à disposition de matériel, les prestations de nettoyage et les fluides.

Aussi, il est demandé au Conseil Communautaire de bien vouloir :

- adopter les nouveaux tarifs et conditions de la location de salles et d'abroger la délibération n° CC.2013.070 en conséquence ;
- adopter les deux conventions type de location des deux salles, dont les projets sont joints en annexe ;
- décider que ces tarifs seront applicables à compter du caractère exécutoire de la présente délibération ;
- décider que les présents tarifs seront diffusés par tout moyen dans l'ensemble des lieux où leur application est nécessaire ;
- autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer toute pièce nécessaire à la bonne exécution de cette délibération.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE,
A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'adopter les nouveaux tarifs et conditions de la location de salles et d'abroger la délibération n° CC.2013.070 en conséquence ;
- d'adopter les deux conventions type de location des deux salles, dont les projets sont joints en annexe ;
- que ces tarifs seront applicables à compter du caractère exécutoire de la présente délibération ;
- que les présents tarifs seront diffusés par tout moyen dans l'ensemble des lieux où leur application est nécessaire ;
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer toute pièce nécessaire à la bonne exécution de cette délibération.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 24 juin 2019
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,


Jean LEONETTI

Convention de mise à disposition d'espaces Salle Jacques Audiberti

Entre

Le Théâtre Communautaire d'Antibes
Société Publique Locale au capital de 817 000 euros
260, avenue Jules Grec, 06600 ANTIBES
Siret : 751 777 665 00017
Ape : 9001 Z
TVA Intracommunautaire : FR72 751 777 665 00017
Licences d'entrepreneur de spectacle :

- 1^{ère} catégorie : 1064308
- 2^{ème} catégorie : 1064309
- 3^{ème} catégorie : 1064310

Représentée par Monsieur Daniel Benoin, directeur

Ci-dessous dénommé **LE THÉÂTRE** d'une part,

ET

Dénomination sociale :
Adresse :
Siret :
CODE APE :
Représenté par....., en qualité de

Ci-dessous dénommé **LE LOCATAIRE** d'autre part,

Étant préalablement rappelé ce qui suit :

1/ Le Théâtre Communautaire d'Antibes, établissement artistique et culturel, dispose des lieux dans le cadre d'une convention de prestation avec la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

2/ (présentation du LOCATAIRE)

CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET

LE THÉÂTRE mettra à la disposition du **LOCATAIRE** les espaces suivants :

La salle Jacques Audiberti avec les loges correspondantes, le hall du théâtre et les toilettes publiques

Le(date de l'évènement)..... de 9h00 à 23h00 pour l'organisation de (titre de l'évènement)

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DU THÉÂTRE

LE THÉÂTRE s'engage à mettre à disposition du **LOCATAIRE** les lieux décrits à l'article 1 du présent contrat en ordre de marche dans le cadre de l'événement «(titre de l'événement) » organisé par **LE LOCATAIRE**.

Dans ce cadre, **LE THÉÂTRE** mettra à la disposition du **LOCATAIRE** :

- la salle Jacques Audiberti
 - o avec le matériel listé dans la fiche technique jointe
 - o avec le personnel technique composé de :
 - 1 régisseur lumière *durant 3 services de quatre heures par jour (9h-13h / 14h-18h / 19h-23h)*
 - 1 régisseur son/vidéo *durant 3 services de quatre heures par jour (9h-13h / 14h-18h / 19h-23h)*
 - 1 régisseur plateau *durant 3 services de quatre heures par jour (9h-13h / 14h-18h / 19h-23h)*
 - 1 machiniste *durant 2 services de quatre heures par jour (9h-13h / 14h-18h)*
 - 1 électricien *durant 1 service de quatre heures par jour (9h-13h)*.
- toutes les zones publiques d'accès à la salle et les toilettes correspondantes
 - o le hall du théâtre et les accès à la salle de spectacle
 - o un espace pour permettre l'éventuelle tenue d'une billetterie
 - o les toilettes publiques liées à la salle
 - o le personnel d'accueil (6 hôtes/hôtesse)
- le gardiennage : deux responsables d'accueil
- un agent SSIAP à l'entrée des artistes

La billetterie du théâtre et ses banques d'accueil dédiées ne pourront pas être utilisées pour cette location.

ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DU LOCATAIRE

LE LOCATAIRE s'engage à réaliser :

- **(Détailler le descriptif et déroulé de l'événement)**

(le locataire s'engage à rendre les lieux (plateau, loges) dans l'état d'entrée et de restituer les lieux selon la procédure définie par les parties)

LE LOCATAIRE s'engage à assurer le bon déroulement de l'opération en ayant préalablement pris connaissance du dispositif proposé au **THÉÂTRE**, et déclare en connaître et accepter les caractéristiques techniques et le règlement intérieur du théâtre.

LE LOCATAIRE devra impérativement envoyer la fiche technique et le déroulé de l'événement 15 jours avant la date de la manifestation.

LE LOCATAIRE fera son affaire de la billetterie. Il s'engage à respecter les obligations de déclarations en vigueur ainsi qu'à faire figurer sur sa billetterie les mentions obligatoires liées à la salle utilisée.

LE LOCATAIRE, ses éventuels partenaires et sous-traitants sont tenus de respecter les dispositions de réglementation intérieure du **THÉÂTRE** (classée ERP) et les normes de sécurité s'appliquant à l'exploitation de ses équipements.

Concernant la sécurité et la protection de la santé des travailleurs, **LE LOCATAIRE** assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité. À ce titre, il devra observer les dispositions particulières de sécurité liées à la nature des opérations.

LE LOCATAIRE organisera et aura à charge toute la logistique nécessaire à la bonne organisation de l'événement en termes de commande et de livraison de matériel et de présence de personnel en liaison et avec l'accord du directeur technique du THÉÂTRE (Monsieur Guillaume Pissembon – g.pissembon@anthea-antibes.fr)

LE LOCATAIRE se devra de remettre en bon état d'usage les loges et autres équipements utilisés durant la manifestation.

LE LOCATAIRE fera son affaire de toutes autorisations administratives nécessaires à une telle manifestation (préfecture, pompiers, sacem...).

L'accueil des participants et du public (durant les répétitions et les représentations) se fera sous la responsabilité du **LOCATAIRE**.

Si la jauge attendue du public est supérieure à 700 personnes, le **LOCATAIRE** s'engage à mettre en place un dispositif durant tout le temps de leur présence sur le site. Ce dispositif devra notamment prévoir un moyen de répartir le public entre l'orchestre et le balcon. Ce dispositif sera validé par **LE THÉÂTRE**.

ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIERES

En contrepartie de la présente mise à disposition et des frais annexes afférents, **LE LOCATAIRE** bénéficiera du tarif préciser le tarif : plein, réduit, tom et versera la somme deHT (...somme en lettres euros). Le taux de TVA lié à ce contrat est le taux normal en vigueur (soit 20%).

Le montant total de cette location s'élève à€ TTC (..... euros).

Toutefois ce montant pourra être augmenté si d'éventuels services complémentaires non prévus dans ce contrat à ce jour s'avèreraient nécessaires ; ils feront l'objet d'avenants. De plus, tout dépassement d'horaire de plus de 30 minutes après la location de la salle sera facturé sur la base de la grille tarifaire en vigueur.

Il est demandé au **LOCATAIRE** au moment de la signature :

- de verser une somme de€ (..... euros) correspondant à l'acompte et représentant 30% du montant TTC.
- de déposer un chèque de caution de 3500,00€ (trois mille cinq cents euros) qui lui sera rendu à l'issue de la manifestation si celle-ci se déroule sans problème. Ce montant sera conservé par le **THÉÂTRE** en couverture des frais engagés en cas d'annulation ou de détérioration des lieux ou du matériel du fait du **LOCATAIRE**.

Le solde devra **impérativement** être payé le jour de la première représentation.

Tous les règlements se font à l'ordre du Trésor Public.

ARTICLE 5 : COMMUNICATION

LE LOCATAIRE aura à sa charge la communication de l'évènement.

LE THÉÂTRE se réserve un droit de regard sur la communication de l'évènement. De ce fait, tout document de communication devra être validé par le **THÉÂTRE** avant l'envoi du bon de commande.

ARTICLE 6 : ASSURANCE

LE LOCATAIRE déclare avoir souscrit toutes les assurances nécessaires à l'objet de la présente convention.

Ces assurances devront prévoir une garantie « d'occupation temporaire des locaux » couvrant les dommages matériels et immatériels causés à la salle, ses équipements, ses installations annexes.

LE LOCATAIRE devra notamment faire son affaire de souscrire toute police d'assurances couvrant le matériel lui appartenant ou apporté par lui ou par tout personne de son fait et en particulier le matériel son, lumière, instruments de musique et décors, etc. de façon que **LE THÉÂTRE** ne puisse en aucune façon être inquiété ou recherché au cas où le matériel viendrait à être volé, détruit en totalité ou en partie pour quelque raison que ce soit.

LE LOCATAIRE et ses assureurs s'engagent à renoncer de manière générale à tout recours contre **LE THÉÂTRE** et ses assureurs.

LE THÉÂTRE dégage sa responsabilité pour tous dommages corporels ou matériels qui pourraient être causés par manipulations de tous matériels du **LOCATAIRE** ou loués par lui.

LE LOCATAIRE s'engage à justifier de la souscription de cette assurance par la production d'une copie du contrat ou d'une attestation d'assurance dans les 15 jours suivant la signature du présent contrat.

LE THÉÂTRE déclare avoir souscrit toutes les assurances nécessaires à l'objet de la présente convention.

ARTICLE 7 : RESILIATION

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi et la jurisprudence.

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant du présent contrat, celui-ci pourra être résilié de plein droit par l'autre partie. Elle devra spécifier la notification de la résiliation en rappelant l'article inobservé dans une lettre recommandée avec accusé de réception. Toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre partie une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière à la date de rupture du contrat, dont le montant ne pourra excéder les sommes mentionnées au présent contrat

ARTICLE 8 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux compétents, mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage).

ARTICLE 9 :

La présente convention établie en deux exemplaires, prend effet à compter de la date de signature par les deux parties.

ARTICLE 10 :

En annexe de cette présente convention :

- le règlement intérieur du théâtre
- La fiche technique du théâtre

*Nota : chaque page du contrat doit être paraphée par les deux parties
Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».*

Fait à Antibes le

LE THÉÂTRE

LE LOCATAIRE

Convention de mise à disposition d'espaces Salle Pierre Vaneck

Entre

Le Théâtre Communautaire d'Antibes
Société Publique Locale au capital de 817 000 euros
260, avenue Jules Grec, 06600 ANTIBES
Siret : 751 777 665 00017
Ape : 9001 Z
TVA Intracommunautaire : FR72 751 777 665 00017
Licences d'entrepreneur de spectacle :

- 1^{ère} catégorie : 1064308
- 2^{ème} catégorie : 1064309
- 3^{ème} catégorie : 1064310

Représentée par Monsieur Daniel Benoin, directeur

Ci-dessous dénommé **LE THÉÂTRE** d'une part,

ET

Dénomination sociale :
Adresse :
Siret :
Ape :
TVA intracommunautaire :
Représenté par, en qualité de

Ci-dessous dénommé **LE LOCATAIRE** d'autre part,

Étant préalablement rappelé ce qui suit :

1/ Le Théâtre Communautaire d'Antibes, établissement artistique et culturel, dispose des lieux dans le cadre d'une convention de prestation avec la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

2/ (Descriptif de l'activité de l'association)

CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIVIT :

ARTICLE 1 : OBJET

LE THÉÂTRE mettra à la disposition du **LOCATAIRE** les espaces suivants :

La salle Pierre Vaneck avec les loges correspondantes, le hall du théâtre et les toilettes publiques

Le(date de l'évènement)..... de 9h00 à 23h00 pour l'organisation de (titre de l'évènement)

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DU THÉÂTRE

LE THÉÂTRE s'engage à mettre à disposition du **LOCATAIRE** les lieux décrits à l'article 1 du présent contrat en ordre de marche dans le cadre de l'événement **titre de l'événement** organisé par **LE LOCATAIRE**.

Dans ce cadre, **LE THÉÂTRE** mettra à la disposition du **LOCATAIRE** :

- la salle Pierre Vaneck
 - o avec le matériel listé dans la fiche technique jointe
 - o avec le personnel technique composé de 1 régisseur lumière, 1 régisseur son/vidéo et 1 machiniste qui assureront chacun 3 services de quatre heures par jour.
(9h-13h / 14h-18h / 19h-23h)
- toutes les zones publiques d'accès à la salle et les toilettes correspondantes
 - o le hall du théâtre et les accès à la salle de spectacle
 - o un espace pour permettre l'éventuelle tenue d'une billetterie
 - o les toilettes publiques liées à la salle
 - o le personnel d'accueil (2 hôtes/hôtesse)
- le gardiennage : un responsable d'accueil
- un agent SSIAP à l'entrée des artistes

La billetterie du théâtre et ses banques d'accueil dédiées ne pourront pas être utilisées pour cette location.

ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DU LOCATAIRE

LE LOCATAIRE s'engage à réaliser :

- **(Détailler le descriptif et déroulé de l'événement)**

(Le locataire s'engage à rendre les lieux dans l'état d'entrée et de restituer les lieux selon la procédure définie par les parties)

LE LOCATAIRE s'engage à assurer le bon déroulement de l'opération en ayant préalablement pris connaissance du dispositif proposé au **THÉÂTRE**, et déclare en connaître et accepter les caractéristiques techniques et le règlement intérieur du théâtre.

LE LOCATAIRE devra impérativement envoyer la fiche technique et le déroulé de l'événement 15 jours avant la date de la manifestation.

LE LOCATAIRE fera son affaire de la billetterie. Il s'engage à respecter les obligations de déclarations en vigueur ainsi qu'à faire figurer sur sa billetterie les mentions obligatoires liées à la salle utilisée.

LE LOCATAIRE, ses éventuels partenaires et sous-traitants sont tenus de respecter les dispositions de réglementation intérieure du **THÉÂTRE** (classée ERP) et les normes de sécurité s'appliquant à l'exploitation de ses équipements.

Concernant la sécurité et la protection de la santé des travailleurs, **LE LOCATAIRE** assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité. À ce titre, il devra observer les dispositions particulières de sécurité liées à la nature des opérations.

LE LOCATAIRE organisera et aura à charge toute la logistique nécessaire à la bonne organisation de l'événement en termes de commande et de livraison de matériel et de présence de personnel en liaison et avec l'accord du directeur technique du THÉÂTRE (Monsieur Guillaume Pissembon – g.pissembon@anthea-antibes.fr)

LE LOCATAIRE se devra de remettre en bon état d'usage les loges et autres équipements utilisés durant la manifestation.

LE LOCATAIRE fera son affaire de toutes autorisations administratives nécessaires à une telle manifestation (préfecture, pompiers, sacem...).

L'accueil des participants et du public (durant les répétitions et les représentations) se fera sous la responsabilité du **LOCATAIRE**.

ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIERES

En contrepartie de la présente mise à disposition et des frais annexes afférents, **LE LOCATAIRE** bénéficiera du tarif **préciser le tarif : plein, réduit, tom...** et versera la somme de € HT (...**somme en lettres**..euros). Le taux de TVA lié à ce contrat est le taux normal en vigueur (soit 20%).

Le montant total de cette location s'élève à€ TTC (..... euros).

Toutefois ce montant pourra être augmenté si d'éventuels services complémentaires non prévus dans ce contrat à ce jour s'avèreraient nécessaires ; ils feront l'objet d'avenants. De plus, tout dépassement d'horaire de plus de 30 minutes après la location de la salle sera facturé sur la base de la grille tarifaire en vigueur.

Il est demandé au **LOCATAIRE** au moment de la signature :

- de verser une somme de(..... euros) correspondant à l'acompte et représentant 30% du montant TTC.
- de déposer un chèque de caution de 2000,00€ (deux mille euros) qui lui sera rendu à l'issue de la manifestation si celle-ci se déroule sans problème. Ce montant sera conservé par le **THÉÂTRE** en couverture des frais engagés en cas d'annulation ou de détérioration des lieux ou du matériel du fait du **LOCATAIRE**.

Le solde devra **impérativement** être payé le jour de la première représentation.

Tous les règlements se font à l'ordre du Trésor Public.

ARTICLE 5 : COMMUNICATION

LE LOCATAIRE aura à sa charge la communication de l'évènement.

LE THÉÂTRE se réserve un droit de regard sur la communication de l'évènement. De ce fait, tout document de communication devra être validé par le **THÉÂTRE** avant l'envoi du bon de commande.

ARTICLE 6 : ASSURANCE

LE LOCATAIRE déclare avoir souscrit toutes les assurances nécessaires à l'objet de la présente convention.

Ces assurances devront prévoir une garantie « d'occupation temporaire des locaux » couvrant les dommages matériels et immatériels causés à la salle, ses équipements, ses installations annexes.

LE LOCATAIRE devra notamment faire son affaire de souscrire toute police d'assurances couvrant le matériel lui appartenant ou apporté par lui ou par tout personne de son fait et en particulier le matériel son, lumière, instruments de musique et décors, etc. de façon que **LE THÉÂTRE** ne puisse en aucune façon être inquiété ou recherché au cas où le matériel viendrait à être volé, détruit en totalité ou en partie pour quelque raison que ce soit.

LE LOCATAIRE et ses assureurs s'engagent à renoncer de manière générale à tout recours contre **LE THÉÂTRE** et ses assureurs.

LE THÉÂTRE dégage sa responsabilité pour tous dommages corporels ou matériels qui pourraient être causés par manipulations de tous matériels du **LOCATAIRE** ou loués par lui.

LE LOCATAIRE s'engage à justifier de la souscription de cette assurance par la production d'une copie du contrat ou d'une attestation d'assurance dans les 15 jours suivant la signature du présent contrat.

LE THÉÂTRE déclare avoir souscrit toutes les assurances nécessaires à l'objet de la présente convention.

ARTICLE 7 : RESILIATION

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi et la jurisprudence. En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant du présent contrat, celui-ci pourra être résilié de plein droit par l'autre partie. Elle devra spécifier la notification de la résiliation en rappelant l'article inobservé dans une lettre recommandée avec accusé de réception. Toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre partie une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière à la date de rupture du contrat, dont le montant ne pourra excéder les sommes mentionnées au présent contrat.

ARTICLE 8 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux compétents, mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage).

ARTICLE 9 :

La présente convention établie en deux exemplaires, prend effet à compter de la date de signature par les deux parties.

ARTICLE 10 :

En annexe de cette présente convention :

- le règlement intérieur du théâtre
- La fiche technique du théâtre

*Nota : chaque page du contrat doit être paraphée par les deux parties
Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».*

Fait à Antibes, le

LE THÉÂTRE

LE LOCATAIRE

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 24/06/2019
Numéro : CC_2019_079
Nature : DE - Deliberations
Objet : ANTHEA - Tarifs location de salles 2019
Matière : 8.9 - Culture

Interlocuteur

Nom : LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : zzsBfv1

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 04/07/2019
Identifiant : 006-240600585-20190624-CC_2019_079-DE

Acte reçu

Date : 24/06/2019
Numéro interne : CC_2019_079
Code nature : 1
Code matière 1 : 8
Code matière 2 : 9
Objet : ANTHEA - Tarifs location de salles 2019
Classification utilisée : 28/11/2018
Document : 99_DE-006-240600585-20190624-CC_2019_079-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 1
99_AU-006-240600585-20190624-CC_2019_079-DE-1-1_2.PDF

N