

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
25	20	5

N° de la séance : 26

Objet de la délibération : Service des  
Assemblées - Comité d'Action Sociale et  
d'Animation CASA2 - Solde de la  
subvention 2018

☒ Original  
☐ Expédition certifiée conforme à  
l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : BC.2018.157

Date de la convocation :  
**Le 10/07/2018**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **27 JUL. 2018**

de la réception s/Préfecture  
en date du **27 JUL. 2018**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

  
Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU BUREAU  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 16 juillet 2018**

L'an deux mil dix-huit et le 16 juillet à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Les Genêts, 449 Route des Crêtes à Valbonne, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Christophe ETORE, Guilaïne DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Eric MELE, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Dominique TRABAUD, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, Claude BERENGER, René TRASTOUR

**ABSENTS :**

Thierry OCCELLI, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Joseph VALETTE

**Monsieur MAURIN,**

Lors de l'assemblée générale du personnel de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis convoquée le 15 septembre 2003, il a été décidé la création d'un Comité d'action sociale et d'animation pour le personnel de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, autrement dénommé CASA<sup>2</sup>.

Les actions et services proposés par ce comité rencontrent en grand succès auprès de ses 440 adhérents. Il s'agit principalement :

- d'épargne Chèques Vacances,
- de la vente de billetterie et d'articles à prix promotionnels à l'occasion des fêtes,
- de la location d'appartements de vacances,
- de bons cadeaux offerts aux adhérents lors d'évènements marquants (naissance, départ...),
- de l'organisation de manifestations ponctuelles (loto, manifestations dédiées aux adhérents...),
- de l'organisation de voyages ou sorties de groupes,
- de l'attribution de bons d'achats et cadeaux aux agents recevant la médaille d'honneur.

Les évènements majeurs résident autour des fêtes de Noël, avec notamment la distribution de bons cadeaux aux enfants de tous les agents de la collectivité âgés de 0 à 16 ans inclus.

Chacune des opérations proposées aux adhérents bénéficie d'une prise en charge financière de l'association.

Pour 2018, l'association prévoit une augmentation de ses besoins liée au transfert d'agents issus des communes membres de la CASA. Une augmentation des dépenses de l'ordre de 1 300 euros est donc à prévoir.

Depuis 2012, la convention de participation financière liant l'association à la CASA prévoit le versement de la subvention annuelle en deux fois.

Par délibération en date du 12 mars 2018, le Bureau Communautaire a donc autorisé le versement à l'association d'un acompte de cinquante pour cent du montant de la subvention 2017, le solde devant être versé au cours de l'année 2018, après rendu du bilan financier 2017 et budget prévisionnel 2018.

Compte tenu de ces éléments, il est proposé au Bureau Communautaire :

- de fixer à 70 000 € le montant de la subvention 2018 ;
- d'autoriser le versement du solde de cette subvention, soit 35 650 €, prenant en compte les résultats financiers et d'activité 2017 et l'actualisation des objectifs quantitatifs et qualitatifs ;
- d'approuver les termes de la convention de participation financière avec CASA<sup>2</sup>, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention.

**LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- de fixer à 70 000 € le montant de la subvention 2018 ;
- d'autoriser le versement du solde de cette subvention, soit 35 650 €, prenant en compte les résultats financiers et d'activité 2017 et l'actualisation des objectifs quantitatifs et qualitatifs ;
- d'approuver les termes de la convention de participation financière avec CASA<sup>2</sup>, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 16 juillet 2018  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,

  
Jean LEONETTI



**CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE A INTERVENIR  
AVEC LE COMITE D'ACTION SOCIALE & D'ANIMATION POUR LE PERSONNEL DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SOPHIA ANTIPOLIS  
VERSEMENT DU SOLDE**

-----

**Entre les soussignés :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ayant son siège social à la Mairie d'Antibes, B.P. 2205 - 06606 ANTIBES représentée par Monsieur Jean LEONETTI agissant au lieu et place de la Communauté en sa qualité de Président conformément à la délibération du Bureau Communautaire du 16 juillet 2018,

Ci-après désignée **Communauté d'Agglomération**

**D'une Part**

**ET**

Le Comité d'action sociale et d'animation pour le personnel de la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis dont le siège social est situé 449 route des Crêtes les Genets, BP 43, 06901 Sophia Antipolis Cedex, représenté par Madame Karine PAUGET agissant au lieu et place de l'association en sa qualité de Présidente, conformément aux statuts de l'association ;  
Association régie par la Loi du 1er juillet 1901 déclarée à la Sous-préfecture de GRASSE le 8 octobre 2003.

Ci-après désignée **CASA<sup>2</sup>**

**D'autre Part**

**Par cet exposé, il est convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Par la présente convention, casa<sup>2</sup> s'engage à mettre en œuvre le développement de l'action sociale, culturelle et de loisirs en faveur des seuls agents de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis adhérents de l'Association.

L'association est ouverte aux personnels en activité ou à la retraite. Par personnel en activité, il faut entendre les agents titulaires, stagiaires, auxiliaires, contractuels de droit privé ou public, employés à titre principal par la CASA, pour une durée minimale de six mois et/ou sur un poste permanent.

La demande de subvention correspond aux actions suivantes :

- l'action sociale (chèques cadeaux de Noël, chèques cadeaux occasions & chèques vacances)
- les tarifs préférentiels loisirs, vacances
- la gestion de la billetterie
- l'organisation de manifestations ponctuelles dédiées aux adhérents

Les objectifs envisagés pour 2018 sont :

- la reconduction de l'épargne chèques vacances
- la vente de billetterie et d'articles à prix promotionnels à l'occasion des fêtes
- les locations d'appartements de vacances
- l'attribution de bons cadeaux aux adhérents lors d'évènements marquants (mariage, naissance, retraite...)
- l'organisation de voyages ou sorties de groupes
- l'attribution de bons cadeaux aux agents recevant la médaille d'honneur
- le développement du site internet permettant l'accès aux nombreux services proposés aux adhérents

## **ARTICLE 2 : MODALITES D'APPLICATIONS**

Par délibération en date du 12 mars 2018, le Bureau Communautaire a autorisé le versement à l'association d'un acompte de 34 350 €, le solde devant être versé au cours de l'année 2018, après rendu du bilan financier 2017 et budget prévisionnel 2018.

Pour l'exercice 2018, Le bureau de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis décide donc d'accorder à CASA<sup>2</sup> une subvention de fonctionnement d'un montant de 70 000 €.

## **ARTICLE 3: MODALITES DE VERSEMENT**

Le montant de 35 650 € sera versé dès signature de la présente convention par les deux parties et visa du contrôle de la légalité.

## **ARTICLE 4 – PERSONNELS ET ELEMENTS MATERIELS MIS A DISPOSITION**

### *4.1 - Recours aux personnels CASA*

Les personnels qui prêtent leur concours à la bonne réalisation des missions définies à l'article 1 interviennent à titre bénévole. Toutefois, des facilités leur seront données par leur responsable de service dans la mesure où cela est compatible avec le bon fonctionnement du service et dans la limite de 564 heures par an.

### *4.2 - Mise à disposition de locaux, mobiliers et matériels*

La **Communauté d'Agglomération** met à la disposition de l'Association **CASA<sup>2</sup>** les moyens nécessaires à son fonctionnement (local aménagé, fournitures de bureau, frais d'affranchissement, photocopies, ...). Si nécessaire, et avec l'accord du directeur général des services, l'utilisation de véhicules de service.

Il sera dressé un inventaire contradictoire des biens mis à disposition.



## **ARTICLE 5 – ASSURANCES**

Les activités de l'Association **CASA<sup>2</sup>** sont placées sous sa responsabilité exclusive. L'Association devra souscrire tout contrat de façon à ce que la responsabilité de la **Communauté d'Agglomération** ne puisse être recherchée ou inquiétée.

## **ARTICLE 6 – OBLIGATIONS COMPTABLES**

L'association **CASA<sup>2</sup>** s'engage :

- à fournir le compte rendu financier propre à l'objectif défini, signé par le Président ou toute personne habilitée, dans les six mois suivant sa réalisation ou avant le 1er juillet au plus tard de l'année suivante,
- à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable, relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999 et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

## **ARTICLE 7 : COMPETENCES**

Pour tout litige qui naîtrait de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties déclarent donner exclusive au tribunal administratif de Nice.

## **ARTICLE 8 – DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour une durée d'un an.

Elle prendra obligatoirement fin en cas de changement de l'objet statutaire ou de disparition de l'Association pour quelque cause que ce soit.

Fait à Valbonne Sophia Antipolis, le  
En deux exemplaires

**Pour la Communauté d'Agglomération  
Sophia Antipolis  
Le Président**

**Pour l'Association CASA<sup>2</sup>  
La Présidente**

**Jean LEONETTI**

**Karine PAUGET**

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 16/07/2018  
Numéro : BC\_2018\_157  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Comité d'Action Sociale et d'Animation CASA2 - Solde de la subvention 2018  
Matière : 7.5 - Subventions

**Interlocuteur**

Nom : CHALIER Vanessa

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : TTFaUI6

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 27/07/2018  
Identifiant : 006-240600585-20180716-BC\_2018\_157-DE

**Acte reçu**

Date : 16/07/2018  
Numéro interne : BC\_2018\_157  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 7  
Code matière 2 : 5  
Objet : Comité d'Action Sociale et d'Animation CASA2 - Solde de la subvention 2018  
Classification utilisée : 19/04/2017  
Document : 99\_DE-006-240600585-20180716-BC\_2018\_157-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 1  
99\_DE-006-240600585-20180716-BC\_2018\_157-DE-1-1\_2.PDF

N